

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PADA PT CROWDE MEMBANGUN BANGSA**

**YENI AMELIA  
8335161531**



**Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan untuk mendapatkan Gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
2019**

## LEMBAR EKSEKUTIF

Nama : Yeni Amelia  
Nomor Registrasi : 8335161531  
Program Studi : S1 Akuntansi  
Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan pada PT Crowde  
Membangun Bangsa

*Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan di PT Crowde Membangun Bangsa, perusahaan yang bergerak di bidang platform peer to peer (P2P) lending permodalan petani selama 56 hari kerja dimulai pada 15 Juli 2019 – 30 September 2019. Praktikan ditempatkan pada Finance Department dengan posisi sebagai finance officer intern. Bidang kerja yang praktikan lakukan selama melaksanakan PKL antara lain memproses withdraw lender, memproses disburse kepada petani, melakukan daily cash update untuk seluruh rekening BCA, membuat form payment order, membuat jurnal umum atas transaksi harian, dan melakukan rekonsiliasi antara rekening koran bank dengan pencatatan buku besar di Sleekr. Setelah melaksanakan PKL, praktikan mendapatkan banyak ilmu, pengalaman, dan kesempatan untuk mengaplikasikan teori-teori yang telah dipelajari. Selain itu juga praktikan dituntut untuk dapat cepat tanggap, teliti, dan bertanggungjawab atas penyelesaian tugas-tugas.*

*Kata Kunci: Praktik Kerja Lapangan (PKL), PT Crowde Membangun Bangsa, withdraw lender, disburse kepada petani, daily cash update, form payment order, jurnal umum, rekonsiliasi bank.*

## LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi SI Akuntansi  
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. IGKA Ulupui, SE, M.Si, Ak, CA

NIP 196612131993032003

| Nama          | Tanda Tangan | Tanggal |
|---------------|--------------|---------|
| Ketua Penguji |              |         |

Dr. IGKA Ulupui, SE, M.Si, Ak, CA

NIP 196612131993032003



27-12-2019

Penguji Ahli

Dwi Handarini, S.Pd, M.Ak

NIP 198907312015042004



26-12-2019

Dosen Pembimbing

Dr. Rida Prihatni, SE, M.Si, Ak, CA

NIP. 197604252001122002



27-12-2019

## KATA PENGANTAR

Puji syukur praktikan panjatkan kehadiran Allah SWT atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulisan laporan praktik kerja lapangan ini lancar dan dapat selesai tepat pada waktunya. Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dibuat sebagai salah satu persyaratan untuk mendapatkan gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta yang telah praktikan laksanakan sejak 15 Juli 2019 – 30 September 2019 di PT Crowde Membangun Bangsa.

Dalam penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini praktikan mendapatkan banyak sekali dukungan, saran, dan bimbingan dari berbagai pihak. Maka dari itu praktikan ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya khususnya kepada:

1. Kedua orang tua yang senantiasa memberikan dukungan untuk praktikan dalam melaksanakan praktik kerja lapangan (PKL).
2. Prof. Dr. Dedi Purwana E. S., M.Bus selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Dr. I Gusti Ketut Agung Ulupui, SE, M.Si, Ak, CA, selaku Koordinator Prodi S1 Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.
4. Dr. Rida Prihatni, SE, M.Si, Ak, CA selaku dosen pembimbing PKL.

5. Ivan Karunia Lawita selaku *Head of Finance* PT Crowde Membangun Bangsa yang telah menerima praktikan di PT Crowde Membangun Bangsa.
6. Syafira Ismail dan Maulidya Sari yang senantiasa membimbing praktikan dalam mengerjakan tugas selama PKL di *Finance Department*.
7. Seluruh sahabat yang selalu memberikan semangat dan dukungan baik sebelum pelaksanaan, saat pelaksanaan, dan saat penulisan laporan PKL.

Praktikan menyadari bahwa masih banyak kekurangan baik dari segi materi maupun cara penulisan laporan PKL ini. Maka dari itu, kritik dan saran yang sifatnya membangun sangat diharapkan.

Jakarta, Desember 2019

Praktikan

## **DAFTAR ISI**

|  |             |
|--|-------------|
| <b>LEMBAR EKSEKUTIF .....</b>                    | <b>ii</b>   |
| <b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>                   | <b>iii</b>  |
| <b>KATA PENGANTAR.....</b>                       | <b>iv</b>   |
| <b>DAFTAR ISI.....</b>                           | <b>vi</b>   |
| <b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>                     | <b>viii</b> |
| <b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>                   | <b>1</b>    |
| A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan .....   | 1           |
| B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan..... | 3           |
| C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan.....          | 4           |
| D. Tempat Praktik Kerja Lapangan .....           | 5           |
| E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan .....     | 5           |
| <b>BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL .....</b>     | <b>8</b>    |
| A. Sejarah Perusahaan.....                       | 8           |
| B. Struktur Organisasi Perusahaan .....          | 11          |
| C. Kegiatan Umum Perusahaan .....                | 17          |
| <b>BAB III PELAKSANAAN PKL .....</b>             | <b>21</b>   |
| A. Bidang Kerja .....                            | 21          |
| B. Pelaksanaan Kerja .....                       | 23          |
| C. Kendala yang Dihadapi .....                   | 41          |
| D. Cara Menghadapi Kendala .....                 | 42          |

|                                |           |
|--------------------------------|-----------|
| <b>BAB IV KESIMPULAN .....</b> | <b>44</b> |
| A. Kesimpulan .....            | 44        |
| B. Saran-Saran .....           | 45        |
| <b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>    | <b>47</b> |
| <b>LAMPIRAN-LAMPIRAN .....</b> | <b>48</b> |

## DAFTAR LAMPIRAN

|   |    |
|---|----|
| Lampiran 1: Surat Permohonan Izin PKL.....  | 48 |
| Lampiran 2: Surat Keterangan Pelaksanaan PKL.....                                       | 49 |
| Lampiran 3: Daftar Hadir PKL .....  | 50 |
| Lampiran 4: Rincian Kegiatan PKL.....   | 54 |
| Lampiran 5: Penilaian PKL.....  | 61 |
| Lampiran 6: Struktur Organisasi PT Crowde Membangun Bangsa .....                        | 62 |
| Lampiran 7: Tampilan Proyek yang Siap Didanai <i>Lender</i> .....                       | 63 |
| Lampiran 8: Tampilan <i>Login Content Management System</i> Crowde .....                | 64 |
| Lampiran 9: Tampilan <i>Request Withdraw</i> pada <i>Content Management System</i> .... | 65 |
| Lampiran 10: Hasil Unduhan <i>Request Withdraw</i> dari cms.....                        | 66 |
| Lampiran 11: Hasil Kerja Pengisian Dokumen csv Flip.....                                | 67 |
| Lampiran 12: Tampilan <i>Login Payment Gateway</i> Flip.....                            | 68 |
| Lampiran 13: Pilihan Metode Pengiriman pada Laman Flip .....                            | 69 |
| Lampiran 14: Bukti Pengunggahan Dokumen csv <i>Withdraw Lender</i> .....                | 70 |
| Lampiran 15: Tampilan Pengunduhan Laporan Pengiriman <i>Withdraw</i> di Flip....        | 71 |
| Lampiran 16: Dokumen Rekapitulasi <i>Withdraw Lender</i> Bulan Juli 2019.....           | 72 |
| Lampiran 17: Hasil Kerja Rekapitulasi <i>Withdraw Lender</i> pada 17 Juli 2019 .....    | 73 |
| Lampiran 18: <i>Supporting Document</i> Rincian <i>Withdraw Lender</i> .....            | 74 |
| Lampiran 19: Form <i>Withdraw Lender</i> .....  | 75 |
| Lampiran 20: Bukti Pengiriman Dana <i>Withdraw</i> Sukses pada Flip .....               | 76 |
| Lampiran 21: <i>Processed Withdraw Lender</i> di <i>Content Management System</i> ..... | 77 |



|  |    |
|--|----|
| Lampiran 22: Tampilan Pengisian <i>Change Status Description</i> .....             | 78 |
| Lampiran 23: Form <i>Disburse</i> Lembar Ke-1.....                                 | 79 |
| Lampiran 24: Form <i>Disburse</i> Lembar Ke-2.....                                 | 80 |
| Lampiran 25: Hasil Kerja Pengisian Dokumen csv Flip untuk <i>Disburse</i> .....    | 81 |
| Lampiran 26: Bukti Pengunggahan Dokumen csv <i>Disburse</i> di Flip.....           | 82 |
| Lampiran 27: Bukti Transfer <i>Disburse</i> .....                                  | 83 |
| Lampiran 28: Dokumen Mutasi Rekening BCA Operasional .....                         | 84 |
| Lampiran 29: Dokumen <i>Timely Cash Flow Update</i> Rekening BCA Operasional       | 85 |
| Lampiran 30: Transaksi Mutasi Rekening yang akan Disalin .....                     | 86 |
| Lampiran 31: Hasil Kerja <i>Daily Cash Update</i> Rekening BCA Operasional .....   | 87 |
| Lampiran 32: Contoh <i>Invoice</i> untuk Pembuatan Form <i>Payment Order</i> ..... | 88 |
| Lampiran 33: Hasil Kerja Pembuatan Form <i>Payment Order</i> .....                 | 89 |
| Lampiran 34: Tampilan <i>Dashboard</i> Sleekr.....                                 | 90 |
| Lampiran 35: Tampilan Jurnal Umum di Sleekr.....                                   | 91 |
| Lampiran 36: Tampilan Pembuatan Jurnal Umum di Sleekr.....                         | 92 |
| Lampiran 37: Hasil Cetak Jurnal Umum Lembar Ke-1 .....                             | 93 |
| Lampiran 38: Hasil Cetak Jurnal Umum Lembar Ke-2 .....                             | 94 |
| Lampiran 39: Hasil Rekonsiliasi pada Rekening Koran Bank.....                      | 95 |
| Lampiran 40: Hasil Rekonsiliasi pada Buku Besar.....                               | 96 |
| Lampiran 41: Kartu Konsultasi Pembimbingan Penulisan PKL.....                      | 97 |

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan**

Berdasarkan laporan Badan Pusat Statistik (BPS) yang dilansir dari infografik Katadata.co.id, kondisi ketenagakerjaan di Indonesia per Februari 2019 menunjukkan bahwa terdapat penurunan pada angka pengangguran sebesar 5,01 persen atau sekitar 50 ribu orang dalam satu tahun terakhir. Penurunan ini didukung dengan adanya kenaikan penyerapan tenaga kerja dari para lulusan SMA/ SMK, SMP dan SD. Namun, hal ini berkebalikan dengan para lulusan sarjana dan diploma, data menunjukkan bahwa angka pengangguran untuk para lulusan sarjana dan diploma mengalami kenaikan masing-masing sebesar 25 persen dan 8,5 persen jika dibandingkan dengan Februari 2017. Kenaikan angka pengangguran untuk lulusan sarjana dan diploma ini mengencangkan hembusan isu pengangguran intelektual di Indonesia.

Terdapat beberapa faktor yang menyebabkan pengangguran intelektual kian meningkat dari tahun ke tahun. Salah satunya yaitu keterampilan para lulusan yang tidak sesuai dengan kebutuhan industri. Dengan adanya perkembangan teknologi yang pesat, maka tuntutan industri akan keterampilan para lulusan juga kian meningkat. Namun, hal ini tidak dibarengi dengan sistem pendidikan berbasis teknologi untuk memenuhi tuntutan industri tersebut, sehingga tidak sedikit lulusan perguruan tinggi

yang merasa belum siap untuk terjun ke dunia kerja dikarenakan hanya memiliki bekal nilai indeks prestasi kumulatif tanpa didukung pengalaman profesional dan keterampilan teknologi di bidangnya. Hal ini menyebabkan banyak para lulusan masih memiliki pandangan abu-abu terhadap keterampilan yang harus mereka miliki dengan kebutuhan industri saat ini. Sedangkan di lain hal, para lulusan perguruan tinggi dituntut untuk menjadi lulusan yang berkualitas, berdaya saing kuat dan mampu mengikuti zaman yang sangat cepat berubah. Maka dari itu, universitas sebagai tempat pembelajaran mahasiswa dituntut untuk mempersiapkan lulusan yang berkualitas salah satunya dengan cara pembelajaran melalui Praktik Kerja Lapangan (PKL).

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan kegiatan pembelajaran wajib bagi mahasiswa S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Dengan adanya kegiatan ini, diharapkan mahasiswa dapat mengenali bagaimana pengimplementasian yang tepat dari teori-teori yang telah dipelajari selama di kelas. Mahasiswa juga dituntut untuk dapat menganalisis mengenai kebutuhan *hard skill* dan *soft skill* yang diharapkan perusahaan sesuai dengan perubahan zaman saat ini sehingga dapat mempersiapkan diri untuk menjadi lulusan yang berkualitas dan berdaya saing kuat.

Untuk mencapai tujuan sebagai lulusan yang berkualitas dan berdaya saing kuat sesuai dengan perkembangan teknologi, maka praktikan memilih untuk melakukan kegiatan PKL di sebuah perusahaan rintisan jasa keuangan berbasis teknologi (*fintech*), yaitu PT Crowde Membangun Bangsa. PT

Crowde Membangun Bangsa merupakan perusahaan yang bergerak di bidang platform *peer to peer* (P2P) *lending* pembiayaan investasi untuk permodalan petani pada sektor agrikultur. P2P *lending*, yaitu suatu sistem yang mempertemukan pemberi pinjaman dengan penerima pinjaman dalam kerja sama pinjam meminjam melalui media elektronik. Seiring dengan banyaknya perusahaan penyedia jasa keuangan berbasis teknologi (*fintech*) yang mulai bermunculan di Indonesia, praktikan tertarik untuk dapat mempelajari mengenai keuangan dan akuntansi yang dikelola oleh perusahaan tersebut.

## **B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan**

Maksud dilakukannya Praktik Kerja Lapangan (PKL), antara lain:

1. Mempelajari sistem keuangan dan akuntansi yang dilakukan oleh perusahaan.
2. Menerapkan teori yang telah dipelajari selama perkuliahan sesuai dengan bidang kerja khususnya keuangan dan akuntansi.
3. Melatih kemampuan pemecahan masalah terkait bidang keuangan dan akuntansi di dunia kerja.
4. Membangun sikap tanggung jawab dan profesional terhadap tugas-tugas yang diberikan.

Sedangkan tujuan dilakukannya Praktik Kerja Lapangan (PKL) yaitu:

1. Memenuhi salah satu persyaratan untuk mendapatkan gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Memperoleh keterampilan dan pengalaman kerja profesional di bidang studi praktikan, khususnya keuangan dan akuntansi.

3. Meningkatkan pemahaman praktikan mengenai teori-teori dengan penerapan nyata dari teori tersebut.
4. Mendapatkan relasi yang berguna ketika lulus.

### **C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan**

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) memberikan banyak manfaat bagi praktikan, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta maupun PT Crowde Membangun Bangsa. Adapun kegunaan yang didapatkan dari kegiatan PKL antara lain:

#### **1. Bagi Praktikan**

- a. Mendapatkan gambaran nyata mengenai dunia kerja dan bidang pekerjaan yang akan ditekuni ketika lulus.
- b. Meningkatkan wawasan dan keterampilan mengenai praktik-praktik di dunia kerja yang tidak didapatkan selama perkuliahan.
- c. Melatih sikap disiplin, tanggung jawab dan profesionalisme di dunia kerja.

#### **2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

- a. Mendapatkan umpan balik guna menyempurnakan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan industri saat ini.
- b. Menjalin hubungan baik dengan pihak eksternal khususnya perusahaan.
- c. Membantu untuk mempersiapkan lulusan yang berkualitas dan berdaya saing kuat.

### 3. Bagi PT Crowde Membangun Bangsa

- a. Mendapatkan bantuan untuk menyelesaikan pekerjaan di perusahaan.
- b. Menjalin kerja sama dengan Universitas Negeri Jakarta.
- c. Membantu mempersiapkan calon tenaga kerja yang sesuai dengan kebutuhan industri saat ini.

#### D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melakukan praktik kerja lapangan di sebuah perusahaan rintisan yang bergerak di bidang *platform P2P lending (fintech)* investasi permodalan petani, dengan rincian sebagai berikut:

Nama perusahaan : PT Crowde Membangun Bangsa

alamat : Jalan Tebet Raya No 34 Blok A Persil 4, Jakarta 12820

telepon : (021) 2138 3317

website : <http://crowde.co>

e-mail : [tanyakami@crowde.co](mailto:tanyakami@crowde.co)

Praktikan memilih PT Crowde Membangun Bangsa sebagai tempat PKL karena praktikan tertarik untuk dapat mempelajari mengenai keuangan dan akuntansi yang dikelola oleh perusahaan penyedia layanan jasa keuangan berbasis teknologi (*fintech*) yang saat ini mulai banyak bermunculan di Indonesia.

#### E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan praktik kerja lapangan di PT Crowde Membangun Bangsa selama 56 hari kerja dimulai pada 15 Juli 2019 – 30

September 2019. Dalam pelaksanaannya, praktikan melalui beberapa tahapan sebagai berikut:

### **1. Tahap Persiapan**

Tahap persiapan merupakan tahap awal sebelum dimulainya praktik kerja lapangan, yaitu tahap pencarian tempat PKL. Tahap ini menjadi tahap yang cukup menguras waktu dan pikiran praktikan karena dalam pencarian tempat PKL bukanlah hal yang mudah. Praktikan mencari tempat PKL dimulai sejak awal semester genap 110. Berbagai cara dilakukan praktikan untuk mendapatkan tempat PKL, seperti mengirim surat dari kampus, mengirim pesan elektronik, melamar melalui berbagai *website jobseeker*, menelepon pihak perusahaan dan melamar dengan mendatangi langsung perusahaan yang dituju. Setelah menunggu sekian lama, praktikan akhirnya mendapatkan panggilan wawancara dari PT Crowde Membangun Bangsa pada 19 Juni 2019. Keputusan mengenai penerimaan praktikan sebagai mahasiswa magang diberitahukan sekitar dua minggu setelah wawancara. Akhirnya, pada tanggal 2 Juli 2019, praktikan dinyatakan diterima sebagai *finance officer intern* di *Finance Department* PT Crowde Membangun Bangsa. Surat permohonan izin PKL yang praktikan kirimkan ke PT Crowde Membangun Bangsa dapat di lihat pada lampiran 1.

### **2. Tahap Pelaksanaan**

Praktikan melaksanakan PKL selama 2,5 bulan atau setara dengan 56 hari kerja dimulai sejak 15 Juli 2019 – 30 September 2019. Adapun ketentuan hari kerja yang diterapkan oleh PT Crowde Membangun

Bangsa yaitu Senin – Jumat dengan jam kerja mulai pukul 10.00 – 18.00 WIB dan waktu istirahat pukul 12.00 – 13.00 WIB. Selama pelaksanaan PKL, Praktikan diberikan tugas oleh Ibu Syafira Ismail dari bagian *finance and treasury* dan Ibu Maulidya Sari dari bagian *accounting* yang sekaligus menjadi pembimbing praktikan selama bekerja di PT Crowde Membangun Bangsa. Banyak ilmu dan pengalaman yang praktikan dapatkan khususnya mengenai perusahaan *fintech*, yang sebelumnya tidak pernah praktikan dapatkan selama kuliah. Surat keterangan magang, daftar hadir PKL, rincian kegiatan PKL, dan penilaian PKL dapat dilihat pada lampiran 2, 3, 4, dan 5.

### **3. Tahap Pelaporan**

Tahap pelaporan merupakan tahap terakhir dalam rangkaian kegiatan PKL sebagai media pertanggungjawaban atas pelaksanaan PKL yang telah dilakukan oleh praktikan. Laporan PKL ini juga menjadi salah satu persyaratan untuk mendapatkan gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Praktikan mulai menyiapkan data-data yang dibutuhkan untuk menulis laporan PKL sejak bulan Juli dan mulai menulis laporan PKL pada bulan September – Desember 2019. Dalam pembuatan laporan PKL ini praktikan dibimbing oleh Ibu Rida Prihatni. Kartu bimbingan PKL dapat dilihat pada lampiran 41.



## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL**

#### **A. Sejarah Perusahaan**

Praktikan memperoleh informasi mengenai sejarah perusahaan Crowde dari dokumen *starter pack* dan *company profile* yang diberikan oleh *people and culture department* di hari pertama pelaksanaan PKL. Selain itu, praktikan juga menggunakan informasi di *website* sebagai referensi tambahan untuk penulisan sejarah perusahaan ini. PT Crowde Membangun Bangsa atau yang lebih dikenal dengan CROWDE merupakan salah satu perusahaan rintisan (*startup*) yang bergerak di bidang platform *peer to peer* (P2P) *lending* untuk permodalan petani. Crowde didirikan oleh Yohanes Sugih-tononugroho (*founder*) dan sahabatnya M. Risyad Ganis (*co-founder*) yang melihat bahwa meningkatkan kesejahteraan petani di Indonesia itu sangat dibutuhkan. Cerita perjalanan mereka dalam mendirikan Crowde berawal ketika Yohanes menjadi seorang petani cabai dan kakao jamur di Bogor. Sebagai seorang sarjana bisnis dan manajemen yang sangat mencintai dunia agrikultur, Yohanes dengan segala keterbatasan ilmu dan pengalamannya di sektor pertanian, berusaha bertahan untuk menjalankan usahanya sebagai seorang petani. Namun, usaha yang dijalankannya ini tidaklah mudah, berbagai masalah muncul dan akhirnya mengalami kebangkrutan.

Indonesia dengan sebutan negara agraris ternyata masih belum bisa menyejahterakan para petaninya. Permasalahan seperti tidak adanya modal

dan lahan untuk bekerja menjadi permasalahan paling serius yang dihadapi oleh petani di Indonesia. Keharusan para petani untuk menjual hasil panennya kepada tengkulak juga menjadi salah satu permasalahan yang menjadikan petani berada di bawah garis kemiskinan. Karena hal tersebut, Yohanes dan Risyad memiliki satu misi untuk merevolusi pertanian di Indonesia dan menciptakan suatu ekosistem baru yang efektif dan efisien serta menguntungkan bagi para petani.

Pada akhir tahun 2015 dengan semangat gotong royong Yohanes dan Risyad membangun sebuah perusahaan dengan nama awal *Colony* yang kemudian diubah menjadi Crowde yang memiliki arti kerumunan. Mereka menciptakan sebuah aplikasi untuk menghimpun dana masyarakat (investor) melalui proyek yang telah dibuat dan kemudian dana tersebut disalurkan kepada para petani sebagai modal kerja mereka. Dengan adanya inovasi dan teknologi yang dihadirkan Crowde, Yohanes berharap dapat meningkatkan sektor pertanian yang kemudian berdampak pada meningkatnya kesejahteraan petani di Indonesia. Selain berfokus pada inovasi dan teknologi, Crowde juga berusaha untuk membantu memberdayakan para petani, salah satu caranya yaitu dengan memberikan edukasi dan pemberdayaan mengenai proses pertanian yang lebih baik. Melalui platform yang dimiliki, Crowde memberikan akses modal kepada para petani untuk dapat memulai proyek pertaniannya dengan cara menghubungkan langsung dengan para investor (*peer to peer*) untuk didanai. Terakhir, Crowde juga memfasilitasi para petani untuk dapat menyalurkan hasil panennya langsung kepada para pembeli dan

pedagang besar bahkan pasar swalayan seperti Transmart dan Lottemart sehingga para petani bisa mendapatkan hasil penjualan yang lebih baik bila dibandingkan dengan menjualnya kepada tengkulak.

Pada awal pendiriannya, Crowde mulai membuat proyek pertanian untuk dua orang petani. Proyek tersebut didanai oleh 36 orang *lenders* dengan total dana yang disalurkan sebesar 7,5 juta rupiah. Kemudian di tahun selanjutnya yaitu 2016, Crowde berhasil mengepakkan sayapnya dengan pertumbuhan yang sangat fantastis. Crowde memiliki 1000 orang petani dan 1292 *lenders* dengan total *disbursement* sebesar 1,3 miliar rupiah. Pertumbuhan Crowde terus berlanjut pada tahun berikutnya, yaitu 2017 dengan total 5.000 orang petani dan 8.742 *lenders* serta total *disbursement* senilai 18 miliar rupiah. Dan terakhir, pada tahun 2018 Crowde telah memiliki 10.000 orang petani dan 22.375 *lenders* yang tersebar di seluruh wilayah Indonesia dengan total penyaluran dana sebesar 51 miliar rupiah. Selain pertumbuhan dari segi petani, *lenders*, dan total *disbursement*, Crowde juga melakukan perluasan sektor untuk proyek pendanaan yang dibuatnya. Pada awalnya Crowde hanya merambah sektor pertanian saja, namun saat ini Crowde juga telah merambah sektor peternakan dan perikanan.

Sebagai salah satu perusahaan jasa keuangan berbasis teknologi (*fintech*), Crowde telah terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan (OJK) sehingga dapat dipercaya dan sudah terjamin kredibilitasnya karena diawasi langsung oleh OJK. Crowde juga menjadi salah satu anggota dari Asosiasi Fintech Pendanaan Bersama Indonesia (AFPI). AFPI merupakan sebuah asosiasi

resmi penyelenggara layanan pinjam meminjam uang berbasis teknologi informasi yang ditunjuk oleh OJK untuk mewadahi pelaku usaha *peer to peer* (P2P) *lending* di Indonesia.

### **VISI CROWDE**

*Revolutioning Indonesian farmers.*

### **MISI CROWDE**

1. *Empowering farmers to be Agropreneurs.*
2. *Creating an efficient agriculture ecosystem.*
3. *Be the trusted crowd-lending platform with the spirit of mutual cooperation.*

## **B. Struktur Organisasi Perusahaan**

Untuk mencapai visi dan misi perusahaan diperlukan sebuah struktur yang memuat pembagian tugas agar proses bisnis dapat berjalan dengan efektif dan efisien, begitu pula dengan Crowde. Informasi mengenai struktur dan fungsinya praktikan peroleh dari *people and culture department* dalam bentuk *powerpoint slides* yang kemudian diolah oleh praktikan. Dalam struktur organisasi perusahaan di Crowde, fungsi jabatan tertinggi yaitu *Chief Executive Officer* (CEO) yang ditempati oleh Yohanes Sugihtononugroho. CEO memiliki tugas untuk memimpin dan mengatur jalannya proses bisnis perusahaan. Salah satu cara yang dilakukan oleh CEO untuk menjalankan tugas tersebut yaitu dengan melakukan koordinasi yang baik dan teratur mengenai perkembangan bisnis dari tiap-tiap departemen di Crowde. Selain itu, CEO juga memiliki peran untuk menentukan strategi-strategi bisnis

perusahaan baik untuk jangka pendek maupun jangka panjang agar terciptanya kestabilan bisnis perusahaan. CEO membawahi langsung tujuh departemen yang ada di Crowde, seperti pada gambar di lampiran 6.

Berikut penjelasan mengenai departemen yang ada di PT Crowde Membangun Bangsa:

### **1. *Business Development Department***

Secara umum departemen ini bertugas untuk mengidentifikasi peluang bisnis dan membangun hubungan dengan investor sebagai target pelanggannya. Departemen ini terbagi menjadi dua divisi yaitu divisi *business development* dan divisi *funding*. Divisi *business development* bertanggung jawab untuk melakukan riset dan memonitor pasar, mengembangkan bisnis yang sudah berjalan, menciptakan peluang-peluang bisnis potensial, dan memastikan bahwa proyek pertanian yang dibuat telah sesuai dengan kebutuhan perusahaan dan memberikan pendapatan kepada perusahaan. Sedangkan divisi *funding* bertanggungjawab untuk mencari dan membangun *customer relationship* dengan para investor, mengenalkan dan mempromosikan produk kepada investor baik melalui sosial media maupun *event*, serta menjalin kerja sama dengan berbagai pihak untuk membangun citra baik perusahaan.

### **2. *Finance Department***

*Finance department* bertanggung jawab atas pengelolaan keuangan dan pembukuan keuangan perusahaan. Secara umum tugas departemen ini yaitu melakukan perencanaan keuangan (*budgeting*), memonitor pemasukan dan pengeluaran, mengelola piutang dan utang, melakukan

pembukuan atas transaksi-transaksi keuangan perusahaan sampai dibuatnya laporan keuangan, dan membuat laporan untuk Otoritas Jasa Keuangan. *Finance department* terbagi menjadi dua bagian kerja yaitu:

a. *Finance and Treasury*

*Finance and treasury* memiliki otorisasi atas pengelolaan dari pemasukan dan pengeluaran keuangan perusahaan sehari-hari. Adapun rincian tugas yang dilakukan sebagai berikut:

1. Mengajukan, mengelola dan melaporkan kas kecil perusahaan.
2. Bertanggung jawab atas pengelolaan seluruh rekening bank perusahaan.
3. Membuat *daily cash update* atas kas yang ada di seluruh rekening bank perusahaan.
4. Memproses pencairan *cash advance* dan *reimbursement* yang diajukan oleh karyawan.
5. Menerima, memproses dan melakukan pembayaran atas *invoice* dan beban-beban perusahaan.
6. Memproses pengiriman uang atas *disbursement* proyek kepada petani dan *withdrawal lender*.
7. Bertanggung jawab atas kontrak proyek dari *High Network Investor* (HNWI).

b. *Accounting*

Secara umum *accounting* memiliki tugas untuk mencatat seluruh transaksi keuangan perusahaan yang telah dilaksanakan oleh bagian

*finance and treasury* sampai dibuatnya laporan keuangan. Adapun rincian tugas yang dilakukan sebagai berikut:

1. Membuat jurnal dan memposting seluruh transaksi keuangan perusahaan baik penerimaan maupun pengeluaran.
2. Bertanggung jawab atas pengklasifikasian akun dari transaksi yang di jurnal.
3. Mengelola *outstanding money* dari proyek yang sedang berjalan.
4. Memeriksa laporan *business trip* atas transaksi *cash advance* dan membuat *settlement* di setiap akhir bulan.
5. Membuat dan mengelola piutang karyawan.
6. Melakukan perhitungan pendapatan perusahaan untuk setiap bulannya.
7. Bertanggungjawab atas tutup buku perusahaan setiap bulan.
8. Membuat laporan keuangan perusahaan dan *OJK report*.

### **3. Operation Department**

*Operation department* bertanggung jawab atas seluruh aktivitas yang berkaitan dengan petani dalam proyek pertanian. Departemen ini memiliki satu divisi yaitu divisi *process*. Secara umum divisi *process* bertugas untuk mengatur proyek pertanian yang akan berjalan sampai selesai, dimulai dengan membuat perjanjian kontrak dengan petani, penyusunan dan pengajuan *disbursement* kepada *finance department*, memonitor proyek pertanian serta melakukan penerimaan *repayment* dari petani. Divisi *process* ini terdiri dari empat subdivisi antara lain *offtaker*, toko pertanian (TONI), paguyuban, dan *customer service*. Divisi *offtaker*

bertugas untuk mengatur dan mengelola proyek pendanaan yang berkaitan dengan penjualan hasil pertanian kepada *buyer* atau pedagang besar. TONI bertugas untuk mengatur dan mengelola aktivitas bisnis yang berkaitan dengan *supplier* pertanian. Paguyuban bertugas untuk membangun hubungan baik dengan para petani dengan mendirikan suatu perkumpulan di suatu daerah tertentu agar proyek pertanian dapat terkontrol dengan baik. *Customer service* bertugas sebagai media menjadi penghubung antara investor dengan perusahaan agar kebutuhan investor mengenai informasi proyek pertanian dapat terkomunikasikan dengan baik.

#### **4. *People and Culture Department***

*People and culture department* bertugas untuk mengatur dan mengorganisasikan seluruh hal mengenai karyawan ataupun calon karyawan. Departemen ini menjadi salah satu fungsi yang memiliki bagian penting untuk kelangsungan hidup perusahaan karena karyawan merupakan aset perusahaan. Tugas lain yang dilakukan departemen ini yaitu membuat kebijakan, peraturan dan strategi yang ditujukan untuk seluruh karyawan, melakukan proses rekrutmen dan penyeleksian karyawan, mengelola sistem penggajian, menciptakan suasana kerja yang nyaman untuk setiap karyawan melalui budaya perusahaan serta pengembangan dan *training* karyawan guna meningkatkan kualitas sumber daya manusia dalam perusahaan.

#### **5. *Product Department***

*Product department* bertanggungjawab untuk mendesain platform agar lebih mudah digunakan dan tercipta *user experience* yang baik.



Departemen ini terdiri dari satu divisi yaitu divisi *UI/UX design* yang bertugas untuk melakukan riset dan mengambil data dari penggunaan *current product*, mendesain tampilan platform, dan membuat fitur untuk menunjang serta memaksimalkan *user experience*.

## **6. Risk Department**

*Risk department* bertanggungjawab untuk menilai risiko dari tiap-tiap proyek pertanian yang diajukan oleh petani. Risiko yang dinilai terdiri dari dua jenis yaitu risiko dari segi profit dan risiko dari segi pertanian. Departemen ini memiliki satu divisi yaitu divisi *desk collection*. Divisi ini memiliki tugas untuk menagih pengembalian (*repayment*) petani yang sudah melewati batas selesai proyek atau petani yang gagal bayar.

## **7. Technology Department**

*Technology department* bertanggungjawab untuk merancang, mengelola, dan memastikan sistem teknologi perusahaan terintegrasi dengan baik. Departemen ini terdiri dari tiga subdivisi yaitu divisi *back end developer*, *front end developer*, dan *mobile developer*. *Back end developer* bertugas untuk mengelola dan mengembangkan sistem di balik layar *website*, seperti *database*, bahasa pemrograman, dan *server website*. *Front end developer* bertugas untuk mengembangkan tampilan antarmuka *website*, seperti memastikan agar tampilan *website* tetap terlihat baik pada seluruh jenis *browser* dan memastikan tampilan *website* sesuai dengan perangkat pengguna agar tercipta *user experience* yang baik. *Mobile developer* berkoordinasi dengan *product department* untuk merancang dan

membangun sistem pada platform CROWDE guna memenuhi kebutuhan *user* yang telah didesain oleh *UI/UX design*.

### **C. Kegiatan Umum Perusahaan**

PT Crowde Membangun Bangsa merupakan perusahaan yang bergerak di bidang platform investasi *peer to peer* (P2P) *lending* pada sektor agrikultur untuk permodalan petani. Kegiatan umum yang dilakukan oleh Crowde sebagai perusahaan platform P2P *lending* sebagai berikut:

#### **1. Proyek Permodalan Pertanian**

Pembuatan proyek permodalan pertanian merupakan kegiatan bisnis utama di Crowde. Proyek permodalan pertanian ini terbagi menjadi tiga jenis, yaitu proyek permodalan di bidang pertanian/perkebunan, peternakan dan perikanan. Investor dapat memilih proyek permodalan pertanian yang sesuai dengan pilihan dan pertimbangannya. Hal-hal yang dapat dipertimbangkan dari pemilihan proyek permodalan pertanian ini antara lain skema pendanaan proyek, risiko proyek, ekspektasi keuntungan dan durasi proyek.

Skema yang digunakan dalam proyek permodalan pertanian terdiri dari dua jenis, yaitu:

##### **a. Bagi hasil**

Skema bagi hasil merupakan konsep di mana investor membagi keuntungan dan risikonya dengan petani sesuai dengan proporsi yang telah disepakati di awal (*syariah*). Ketika petani mengalami keuntungan atau kerugian, maka investor akan dibagi

sesuai proporsinya. Pada skema ini terdapat dua jenis akad yang digunakan antara lain:

- i. Akad musyarakah, yaitu kerja sama antara *lender* dan petani untuk menjalankan proyek dan memberikan kontribusi pendanaan secara bersama-sama serta menanggung risiko bersama-sama pula.
  - ii. Akad murabahah, yaitu akad jual beli yang dilakukan oleh dua pihak dengan harga jual yang telah disepakati yang terdiri dari harga pembelian ditambah ongkos pembelian dan keuntungan. Dalam hal ini, *lender* merupakan penjual, sedangkan *petani* merupakan pembeli. Imbal hasil dalam skema ini didapatkan dari keuntungan dari jual beli tersebut.
- b. Pinjaman

Skema pinjaman merupakan konsep di mana petani memberikan pengembalian berupa pokok pinjaman beserta bunganya (*return*) yang telah disetujui ketika *lender* memilih proyek. Dalam skema ini, ketika petani mengalami gagal panen, *lender* akan tetap mendapatkan pengembalian atas investasi yang telah diberikan beserta keuntungannya. Namun, risiko yang kemungkinan terjadi dari skema ini yaitu adanya keterlambatan pembayaran dari petani karena gagal panen.

Adapun dalam membuat proyek permodalan pertanian terdapat beberapa tahapan, yaitu:

- a. Divisi *business development* mencari dan bertemu dengan komunitas petani baru untuk menjalin kerja sama dalam membuat proyek pertanian yang layak didanai di platform.
- b. Menguji kelayakan baik dari segi petani maupun proyek pertaniannya. Uji kelayakan ini meliputi pemeriksaan terhadap *track record* petani, riset pasar lokal, dan rantai pasokan komoditas.
- c. Setelah proyek pertanian dinyatakan layak untuk didanai, divisi *business development* berkoordinasi dengan divisi *process* agar dapat segera memproses proyek pertanian tersebut di platform.
- d. Proyek permodalan pertanian diunggah ke platform CROWDE dan siap didanai oleh investor (*lender*). Contoh tampilan proyek permodalan pertanian yang siap didanai oleh investor dapat dilihat pada lampiran 7.

Dari proyek permodalan pertanian yang telah sukses didanai penuh oleh investor, Crowde akan mendapat komisi sebesar 3%. Komisi inilah yang menjadi sumber pendapatan bagi Crowde.

## **2. Toko Tani (TONI)**

Toko Tani (TONI) merupakan sebuah platform untuk mengelola toko pertanian dan aplikasi kasir digital. TONI ditujukan untuk toko-toko pertanian sebagai *supplier* petani. Dengan platform ini, pemilik toko dapat mendokumentasikan transaksi-transaksi penjualan bahan-bahan pertanian dengan mudah. Platform ini juga menyediakan laporan penjualan mulai dari harian, mingguan, bulanan hingga tahunan bahkan laporan mengenai pelanggan setia dan informasi pembelian yang

terperinci. Selain itu, platform akan memberikan pemberitahuan jika stok persediaan sudah menipis, sehingga persediaan dapat terkelola dengan baik melalui satu platform. Dengan adanya platform ini, Crowde mendapat komisi sebesar 5% dari para pengguna TONI.

### 3. *Off-taker*

*Off-taker* merupakan salah satu kegiatan bisnis Crowde dengan cara membantu menyalurkan hasil panen petani kepada *buyer* atau pedagang besar, seperti Transmart, Lottemart dan Yogya Toserba. Hal ini dilakukan agar petani bisa mendapatkan hasil penjualan yang lebih baik. Cara kerja *off-taker* ini yaitu dengan mencari dan menjalin kerja sama dengan *buyer* atau pedagang besar untuk membeli produk pertanian di petani yang menjadi *borrower* di Crowde. Setelah itu, Crowde akan membuat proyek di platform seperti proyek permodalan pertanian. Dari kegiatan bisnis ini, Crowde mendapat komisi sebesar 3% dari total dana yang sukses didanai penuh oleh investor (*lender*).

### **BAB III**

## **PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

#### **A. Bidang Kerja**

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Crowde Membangun Bangsa, praktikan ditempatkan pada *finance department* dengan posisi sebagai *finance officer intern* yang bertanggung jawab langsung kepada *head of finance department*. *Finance department* terdiri dari dua bagian kerja, yaitu *finance and treasury* dan *accounting*. Pada pelaksanaannya, praktikan membantu kedua bagian kerja tersebut. *Finance and treasury* merupakan bagian kerja yang melaksanakan pengelolaan keuangan baik pemasukan maupun pengeluaran perusahaan sehari-hari. Dalam melaksanakan beberapa tugas di bagian kerja ini, praktikan berkaitan langsung dengan beberapa departemen yang ada di Crowde. Misalnya, praktikan berkaitan dengan *operation department* dalam pengerjaan pemrosesan *disburse* kepada petani. Praktikan mendapatkan *input* berupa form pengajuan *disburse* dari *operation department* dan mengirimkan bukti pengiriman dana atas pengajuan *disburse* yang telah berhasil sebagai *output* pekerjaan praktikan kepada *operation department* melalui surat elektronik. Selain itu, dalam pengerjaan tugas pembuatan *payment order*, praktikan mendapatkan *input* berupa *invoice* dari berbagai departemen yang ada di Crowde dan memberitahukan kepada departemen yang bersangkutan ketika

transaksi *payment order* telah selesai dilakukan. Adapun rincian tugas praktikan di bagian kerja *finance and treasury* sebagai berikut:

1. Memproses *withdraw lender*.
2. Memproses *disburse* kepada petani.
3. Melakukan *daily cash update* untuk seluruh rekening BCA perusahaan.
4. Membuat form *payment order* atas transaksi harian.

Bagian kerja *accounting* merupakan bagian kerja yang bertugas untuk melakukan pembukuan atas seluruh transaksi keuangan perusahaan yang telah dilakukan oleh bagian kerja *finance and treasury*. Untuk melakukan tugas pada bagian kerja ini, praktikan hanya berkaitan dengan *finance department*. Data-data yang digunakan sebagai *input* praktikan dapatkan dari bagian *finance and treasury*. Adapun rincian tugas praktikan di bagian kerja *accounting* sebagai berikut:

1. Membuat jurnal umum atas transaksi harian perusahaan.
2. Melakukan rekonsiliasi antara rekening koran bank dengan pencatatan pada Sleekr.

*Finance department* menggunakan beberapa sistem untuk menyelesaikan pekerjaannya, antara lain *content management system*, *payment gateway* Flip, dan Sleekr. *Content management system* (cms) merupakan sistem yang digunakan untuk mengatur isi konten-konten yang ada pada *website* dan aplikasi. Cms ini berisi data-data dari seluruh aktivitas bisnis yang ada pada *website* dan aplikasi yang dapat digunakan oleh beberapa karyawan yang memiliki akses untuk menyelesaikan pekerjaannya.

Praktikan menggunakan cms ini untuk menyelesaikan tugas pemrosesan *withdraw lender*. Sistem berikutnya yaitu *payment gateway Flip*. *Payment gateway Flip* merupakan suatu sistem jasa pembayaran atau pengiriman dana melalui internet. Sistem ini digunakan karena dalam memproses pengiriman dana *withdraw* dan *disburse* praktikan harus mengirim dana ke berbagai jenis bank dalam waktu satu hari sehingga tidak memungkinkan jika harus dilakukan secara manual dengan meng-*input* satu persatu data rekening *lender* maupun petani. Jika menggunakan *payment gateway Flip*, praktikan hanya perlu mengisi dokumen csv Flip yang dapat diunduh di *website Flip* sesuai format yang ada di dokumen tersebut. Ketika dokumen csv Flip telah terisi data rekening *lender* ataupun petani, praktikan mengunggah dokumen tersebut di *website Flip* dan dilakukan konfirmasi pengiriman dana melalui KlikBCA Bisnis oleh bagian *finance and treasury*. Sistem terakhir yang digunakan *finance department* yaitu Sleekr. Sleekr merupakan sistem akuntansi *online* yang digunakan oleh bagian *accounting* dalam mencatat transaksi dan membuat laporan keuangan perusahaan.

## **B. Pelaksanaan Kerja**

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama 56 hari kerja yang dimulai sejak 15 Juli 2019 – 30 September 2019. Pada hari pertama, praktikan diberi pengarahan singkat mengenai Crowde oleh Ibu Meutia sebagai *people and culture staff*. Kemudian beliau menunjukkan ruangan *finance department* yang akan menjadi tempat praktikan bekerja. *Finance department* ini memiliki dua bagian kerja, yaitu *finance and treasury*



dan *accounting associates*. Praktikan diberikan tugas oleh kedua bagian kerja tersebut. Pada bagian *finance and treasury*, praktikan diarahkan dan diberikan tugas oleh Ibu Syafira untuk membantu beberapa pekerjaan yang Ia lakukan. Adapun rincian tugas yang praktikan lakukan di bagian *finance and treasury* sebagai berikut:

### 1. Memproses *Withdraw Lender*

Ketika proyek investasi yang diisi oleh para *lender* telah berakhir, maka dana investasi beserta keuntungannya akan masuk ke *wallet lender* yang ada pada platform. *Lender* yang ingin memindahkan dananya ke rekening pribadi harus mengajukan *request withdraw* melalui platform. *Withdraw* merupakan proses penarikan/ pemindahan dana dari *wallet* di platform ke rekening bank pribadi *lender*. *Request withdraw* itulah yang kemudian harus praktikan proses.

Praktikan harus melakukan *withdraw* ke berbagai jenis rekening bank pribadi *lender* yang berbeda-beda. Untuk mempermudah proses *withdraw* tersebut, Crowde menggunakan *payment gateway* Flip dalam pemindahan dananya. Pada dasarnya dalam memproses *withdraw* terdiri dari tiga bagian kerja antara lain:

- a. Memproses *withdraw lender* pada *content management system* (cms) dan mengunggah dokumen csv Flip yang berisi data *withdraw lender*

*Input* yang dibutuhkan untuk melakukan pekerjaan ini yaitu *request withdraw lender* yang ada pada laman *content management*

*system* (cms). Adapun langkah-langkah untuk memproses *withdraw* dan mengunggah dokumen csv Flip sebagai berikut:

1. *Login* ke laman cms Crowde seperti pada lampiran 8. Praktikan menggunakan *username* dan kata sandi milik Ibu Syafira karena praktikan tidak memiliki akses untuk laman ini.
2. Setelah *login*, akan muncul laman *dashboard*. Lalu pilih menu *request withdraw*, laman ini memuat daftar nama *lender* dengan status *withdraw success, processed, pending*, dan *reject*.
3. Untuk memproses *request withdraw*, praktikan mengubah status *withdraw* dari *pending* ke *processed* dengan cara meng-klik *proceed* pada seluruh daftar nama *lender* dengan status *pending*. Setelah semua statusnya berubah menjadi *processed*, praktikan mengunduh data *processed withdraw* dengan cara klik *export specific date*. Tahap ini dapat dilihat pada lampiran 9.
4. Hasil unduhan tersebut akan menjadi input pada bagian kerja ini yang dapat dilihat pada lampiran 10.
5. Kemudian, praktikan mengisi dokumen csv Flip pada Ms. Excel sesuai dengan data *processed withdraw* yang telah diunduh dari cms. Data yang praktikan isi antara lain nomor, bank tujuan, nomor rekening tujuan, nominal, berita transfer, email penerima dan nama penerima. Hasil kerja tahap ini dapat dilihat pada lampiran 11.
6. Selanjutnya, *login* ke laman Flip yang tampilannya ada pada lampiran 12. Pilih menu kirim uang yang ada di sebelah pojok kanan

atas laman *dashboard*. Kemudian akan muncul beberapa pilihan metode pengiriman, praktikan memilih metode pengiriman *upload csv* dan mengunggah dokumen csv Flip yang telah diisi. Pilihan metode pengiriman pada Flip dapat dilihat pada lampiran 13.

7. Kemudian pilih jenis bank yang akan digunakan untuk transfer, pada bagian ini praktikan memilih Bank BCA, karena Crowde menggunakan rekening giro BCA untuk transaksi utama perusahaan. Lalu *klik* lanjutkan ke pengiriman.
8. Setelah itu, akan muncul tampilan seperti pada lampiran 14. Laman ini merupakan *output* dari bagian kerja memproses *withdraw* dan mengunggah dokumen csv Flip yang memuat informasi nominal yang harus ditransfer beserta informasi rekening Flip sebagai tujuan transfer. Praktikan melakukan *snipping tool* pada laman ini atau yang disebut sebagai bukti pengunggahan dokumen csv *withdraw* dan mencetaknya untuk digunakan sebagai *supporting document*.

b. Membuat rekapitulasi atas *withdraw* yang telah diproses

Bagian kerja selanjutnya yaitu membuat rekapitulasi atas *withdraw* yang telah diproses. Hal ini dilakukan agar setiap transaksi *withdraw* dapat terdokumentasi dengan baik dan rapi. Input yang dibutuhkan untuk dapat mengerjakan bagian kerja ini yaitu hasil unduhan laporan *withdraw* dari Flip. Langkah-langkah untuk melakukan rekapitulasi *withdraw* antara lain:

1. Kembali ke laman utama Flip lalu pilih filter waktu dan masukkan tanggal di mana praktikan memproses *withdraw*. Kemudian klik unduh laporan berdasarkan waktu dibuat. Tampilan laman ini dapat dilihat pada lampiran 15.
2. Selanjutnya buka dokumen rekapitulasi *withdraw* seperti pada lampiran 16.
3. Pindahkan data yang berasal dari unduhan laporan Flip ke dokumen rekapitulasi *withdraw sheet 2*, dengan rincian data yang dipindahkan yaitu, ID transaksi, nama, nomor rekening, dan nominal. Kemudian, praktikan mengisi kolom kode *withdraw*, nomor, dan tanggal pemrosesan *withdraw*. Hasil kerja pada tahap ini dapat dilihat pada lampiran 17.
4. Selanjutnya, beralih ke *sheet 1*. Pada *sheet* ini, berisi rincian data *withdraw lender*. Data tersebut berasal dari *sheet 2* yang otomatis berpindah ke *sheet 1* dan praktikan hanya memasukkan nominal yang harus ditransfer di bagian *grand total* sesuai dengan nominal pada *supporting document* di bagian kerja sebelumnya. Lalu cetak *page* pada *sheet* ini untuk dijadikan *supporting document* berikutnya. Tampilan hasil dari tahap ini dapat dilihat pada lampiran 18.
5. Terakhir, praktikan membuat dan mencetak formulir *withdraw* sebagai bukti pengajuan. Dalam membuat form ini, praktikan mengisi nominal *withdraw*, tanggal transaksi, penerima transaksi (dalam hal ini Flip sebagai *payment gateway*), jenis bank, nomor

rekening bank dan total penerima *withdraw*. Tampilan formulir *withdraw* dapat dilihat pada lampiran 19. Hasil cetakan pada langkah 4 dan 5 merupakan *output* dari bagian kerja ini.

Pemrosesan *withdraw* dilanjut dengan menyatukan dokumen yang telah dicetak dari bagian-bagian kerja sebelumnya. Dokumen ini terdiri dari formulir *withdraw*, rincian data *withdraw lender* dan bukti pengunggahan dokumen csv *withdraw* pada Flip. Kemudian dokumen ini praktikan serahkan kepada Ibu Syafira untuk dilakukan pemeriksaan apakah data yang praktikan unggah pada Flip telah sesuai dengan data pada cms. Setelah itu, Ibu Syafira akan meminta persetujuan/ otorisasi dari Pak Ivan dan kemudian melakukan pengiriman dana melalui Klik BCA Bisnis.

c. Menyukseskan status *withdraw lender* di cms pada hari berikutnya

Bagian kerja terakhir pada pemrosesan *withdraw* yaitu menyukseskan status *withdraw lender* pada cms. Tugas ini biasa dilakukan pada hari berikutnya. Hal ini dikarenakan terdapat antrian pada *payment gateway* Flip dalam pengiriman dana *withdraw* sehingga membutuhkan waktu untuk dapat mengubah status *withdraw* pada cms. Input yang dibutuhkan untuk mengerjakan bagian kerja ini yaitu bukti pengiriman dana sukses pada Flip seperti pada lampiran 20. Adapun langkah-langkah dalam menyukseskan status *withdraw lender* sebagai berikut:

1. *Login* ke laman cms Crowde.
2. Pilih menu *request withdraw*, lalu klik *view* pada *lender* dengan status *processed* seperti pada lampiran 21.
3. Kemudian akan muncul laman seperti pada lampiran 22. Pada laman ini praktikan mengisi bagian *approved date* sesuai dengan tanggal pemrosesan *withdraw*. Bagian *description above* diisi dengan kalimat sudah ditransfer lalu klik *already transfer*.
4. Setelah itu, status *withdraw lender* akan berubah menjadi *success*. Perubahan status *withdraw* tersebut merupakan *output* dari bagian kerja ini.

Secara umum penyelesaian pekerjaan ini dilakukan dalam jangka waktu satu hari, terhitung sejak awal pemrosesan sampai dana berhasil dikirim ke rekening *lender*. Jika dana *withdraw* masih belum berhasil terkirim ke rekening *lender* lebih dari satu hari di *payment gateway* Flip, maka praktikan segera menginformasikan kepada bagian *finance and treasury* agar dapat dilakukan pengecekan ke *customer service* Flip. Apabila *customer service* Flip memberikan jawaban sedang ada gangguan karena pembaharuan sistem dan membutuhkan waktu lebih dari satu hari untuk normal kembali, maka bagian *finance and treasury* akan meminta untuk dilakukan pembatalan transaksi yang telah dilakukan. Kemudian praktikan akan mengulang pekerjaan tersebut ketika sistem *payment gateway* Flip telah normal kembali. Selain itu, praktikan juga menginformasikan kepada *customer service* di *operation department* bahwa terdapat gangguan dalam pengiriman

dana *withdraw* sebagai antisipasi jika *lender* menanyakan mengapa *request withdraw* mereka belum juga berhasil.

## 2. Memproses *Disburse* kepada Petani

*Disburse* merupakan transaksi pengeluaran kas untuk petani atas proyek investasi yang sedang berjalan pada platform Crowde. Dana ini berasal dari para *lender* yang telah berinvestasi pada proyek pertanian di platform. Pemrosesan *disburse* umumnya dilakukan secara bertahap. Adapun tujuan pemrosesan *disburse* ini yaitu untuk mencairkan dana yang diajukan oleh petani sesuai dengan kebutuhan untuk menjalankan proyek pertaniannya.

Secara umum pemrosesan *disburse* untuk petani tidak jauh berbeda dengan pemrosesan *withdraw lender*, yaitu praktikan harus mengunggah dokumen csv Flip yang berisi data penerima *disburse* di laman *payment gateway* Flip. Input yang dibutuhkan pada pekerjaan ini adalah form *disbursement* yang diberikan oleh *operation team* dan telah disetujui oleh *accounting associates* dan *head of finance department*. Form *disbursement* dapat dilihat pada lampiran 23 dan 24. Adapun tahap-tahap untuk mengerjakan pekerjaan ini sebagai berikut:

- a. Praktikan menerima form *disbursement* berbentuk *hardcopy* dari *operation department* yang telah disetujui oleh *accounting associates* dan *head of finance departement*. Selain form dalam bentuk *hardcopy*, form dalam bentuk *softcopy* juga dikirimkan melalui surel *payment*.
- b. Berikutnya, praktikan mengisi dokumen csv Flip sesuai dengan data pada form *disburse*. Data yang praktikan isi antara lain nomor, bank tujuan, nomor rekening petani, nominal *disburse*, berita transfer, *email payment*,

dan nama penerima (petani). Tampilan tahap ini dapat dilihat pada lampiran 25.

- c. Kemudian praktikan mengunggahnya pada laman Flip dengan opsi *upload csv* menggunakan Bank BCA lalu pilih lanjutkan pengiriman.
- d. Setelah itu akan muncul tampilan seperti pada lampiran 26. Laman ini merupakan *output* dari memproses *disburse* kepada petani yang memuat informasi nominal yang harus ditransfer beserta informasi rekening Flip sebagai tujuan transfer. Praktikan melakukan *snipping tool* pada laman ini atau yang disebut sebagai bukti pengunggahan dokumen csv *disburse* dan mencetaknya untuk digunakan sebagai *supporting document*.
- e. Jika telah selesai mengunggah dokumen csv *disburse* tersebut, praktikan kemudian memberitahu Ibu Syafira agar proses pengiriman dana melalui Klik BCA Bisnis dapat segera dilakukan.
- f. Terakhir, praktikan mengirimkan bukti transfer *disburse* yang telah diproses kepada *operation department* melalui surel pada hari berikutnya. Contoh bukti transfer *disburse* dapat dilihat pada lampiran 27.

Jika pengiriman dana *disburse* masih belum berhasil terkirim di *payment gateway* Flip lebih dari satu hari, maka praktikan akan menginformasikan kepada bagian *finance and treasury* untuk dilakukan pengecekan ke *customer service* Flip dan dilakukan pembatalan. Kemudian praktikan mengulang pekerjaan memproses *disburse* kepada petani melalui *payment gateway* lain, yaitu menggunakan Jenius. Selain itu, praktikan juga menginformasikan kepada divisi *process* di *operation department* bahwa



pengiriman dana *disburse* mengalami keterlambatan dan akan dilakukan pengiriman ulang melalui Jenius, sehingga mereka dapat memberitahu petani bahwa dana *disburse* mengalami keterlambatan pengiriman.

### 3. Melakukan *Daily Cash Update* untuk Rekening BCA

Kas merupakan aset perusahaan yang paling likuid. Kas dapat digunakan untuk membiayai kegiatan operasional maupun untuk membayar utang perusahaan. Oleh karena itu, kas menjadi salah satu hal krusial dalam keuangan perusahaan. *Daily cash update* merupakan proses pembaruan mengenai pemasukan, pengeluaran, dan saldo akhir kas perusahaan yang ada di bank setiap harinya. *Daily cash update* ini bertujuan untuk mengawasi pemasukan dan pengeluaran perusahaan yang berguna untuk pengambilan keputusan manajemen. Berdasarkan tujuan tersebut, praktikan ditugaskan untuk melakukan *daily cash update* untuk seluruh rekening giro BCA perusahaan. Sebenarnya, Crowde memiliki beberapa rekening giro selain Bank BCA, namun transaksi utama Crowde menggunakan bank BCA sehingga *daily cash update* yang praktikan lakukan hanya terfokus pada seluruh rekening giro BCA perusahaan. *Cash update* rekening giro bank lain biasanya hanya dilakukan pada akhir bulan menjelang *closing* saja.

PT Crowde Membangun Bangsa memiliki lima rekening giro BCA dengan fungsi yang berbeda, yaitu:

#### a. Rekening *lender*

Rekening ini digunakan untuk menampung dana *lender*, baik dana untuk proyek investasi maupun dana *top up wallet*. Mayoritas penerimaan kas dari rekening ini berasal dari *lender*. Dana yang masuk ke

rekening ini dikelola untuk proses *disburse* kepada petani atas proyek pertanian yang sedang berjalan.

b. Rekening Nicepay

Transaksi investasi yang dilakukan oleh *lender* memiliki beberapa opsi transfer, salah satunya yaitu *payment gateway* Nicepay. Rekening giro inilah yang digunakan untuk menampung dana *lender* yang berasal dari Nicepay tersebut.

c. Rekening *repayment*

Rekening *repayment* merupakan rekening yang digunakan untuk menampung dana yang berasal dari *borrower* atau petani. Ketika proyek pertanian telah selesai dilakukan, para petani akan mengirimkan pengembalian atas pinjaman dana yang diberikan oleh *lender* beserta pembagian keuntungannya. Dana yang masuk ke rekening ini kemudian dikelola untuk proses *withdraw lender*.

d. Rekening operasional

Rekening operasional atau bisa juga disebut sebagai rekening *expense* merupakan rekening yang digunakan untuk membiayai seluruh pengeluaran operasional perusahaan selain *withdraw* dan *disburse*.

e. Rekening *grant*

Rekening *grant* merupakan rekening yang digunakan untuk menampung dana hadiah atau hibah yang diperoleh oleh Crowde sebagai perusahaan rintisan platform digital.

Adapun langkah-langkah untuk melakukan *daily cash update* sebagai berikut:

1. *Login* pada laman Klik BCA Bisnis dengan *user* dan kata sandi yang berasal dari token milik Ibu Syafira.
2. Pilih menu mutasi rekening, lalu unduh satu per satu dari kelima mutasi rekening giro tersebut dengan opsi satu bulan terakhir. Contoh hasil unduhan untuk mutasi rekening operasional dapat dilihat pada lampiran 28.
3. Kemudian praktikan membuka dokumen *Timely Cash Flow Update* yang telah praktikan terima dari Ibu Syafira. Contoh tampilan untuk rekening operasional pada dokumen *Timely Cash Flow Update* dapat dilihat pada lampiran 29.
4. Selanjutnya, praktikan menyalin mutasi rekening sesuai dengan tanggal terakhir pembaruan ke dokumen *Timely Cash Flow Update*. Penyalinan ini juga dilakukan sesuai dengan jenis rekeningnya masing-masing. Contoh pengerjaan pada langkah ini dapat dilihat pada lampiran 30 dan 31.
5. Setelah itu, praktikan mengisi bagian kolom yang kosong dalam dokumen tersebut dengan rincian sebagai berikut:
  - a. Pada rekening *lender*, praktikan mengisi bagian keterangan dengan pilihan, seperti transfer ke Flip untuk *project*, transfer antar bank, BCA VA, jasa BCA VA, atau *top up wallet balance*. Selain itu, praktikan juga menentukan kode untuk transaksi-transaksi pada rekening ini. Kode transaksi tersebut yaitu L transaksi *lender*, B

transaksi *borrower*, O *other transaction*, P transaksi antar bank Crowde, dan X transaksi yang tidak diketahui.

- b. Pada rekening Nicepay, praktikan mengisi bagian keterangan dengan pilihan seperti transfer antar bank atau transfer antar bank dari Nicepay. Praktikkan juga menentukan kode untuk jenis transaksi pada rekening ini. Pilihan kode transaksi yang digunakan sama seperti kode transaksi pada rekening *lender*.
- c. Pada rekening *repayment*, praktikan hanya menentukan kode transaksi yang ada pada rekening ini. Pilihan kode transaksi yang digunakan sama seperti kode transaksi pada rekening *lender*.
- d. Pada rekening operasional, praktikan mengisi keterangan sesuai dengan jenis pengeluaran pada form *payment order* yang ada. Praktikkan juga menentukan kode transaksi yang ada pada rekening ini. Pilihan kode transaksi tersebut yaitu E *expense*, A *cash advance*, P transfer antar bank Crowde, dan O *other transaction*.
- e. Pada rekening *grant*, praktikan mengisi bagian keterangan sesuai dengan transaksi yang ada.

Contoh hasil kerja/ *output* langkah ini pada rekening operasional dapat dilihat pada lampiran 31.

6. Terakhir, hasil kerja/ *output* dari pekerjaan *daily cash update* berupa dokumen *Timely Cash Flow Update* tersebut praktikan unggah pada google drive *finance department*.

#### 4. Membuat Form *Payment Order* atas Transaksi Harian

*Payment order* merupakan suatu instruksi kepada *finance and treasury* untuk membayarkan sejumlah uang atas transaksi-transaksi perusahaan. Pembuatan form *payment order* bertujuan untuk mengajukan sejumlah dana kepada *finance and treasury* untuk melakukan pembayaran atas transaksi operasional perusahaan. Pembuatan form *payment order* ini meliputi pembuatan form *payment order*, form *reimbursement*, atau form *cash advance*. Input yang dibutuhkan untuk mengerjakan tugas ini yaitu *invoice* atau bukti transaksi (nota/struk) yang berasal dari bagian *finance and treasury* maupun departemen lain yang ada di Crowde. Jenis form *payment order* yang umumnya praktikan kerjakan antara lain untuk pembayaran kartu kredit, pembayaran internet dan telepon, pembayaran listrik, pembelian ATK, pembayaran sewa kendaraan dan sebagainya. Dalam pembuatan form *payment order* langkah-langkah yang harus dilakukan yaitu:

- a. Praktikan menerima *invoice* atau bukti transaksi (nota/ struk) sebagai input pengerjaan tugas pembuatan form *payment order*. Contoh *invoice* dapat dilihat pada lampiran 32.
- b. Kemudian praktikan membuka dokumen form *payment order* dan mengisi data dengan format sebagai berikut. (Lampiran 33)
  1. Nominal pembayaran
  2. Nama penerima
  3. Divisi yang melakukan transaksi
  4. Tanggal pengajuan

5. Metode pembayaran
  6. Jenis bank tujuan
  7. Nomor rekening tujuan
  8. Vendor penerima pembayaran
  9. Rincian deskripsi pembayaran
  10. *Remark*
  11. Rincian nominal pembayaran
  12. Total pembayaran
- c. Dalam transaksi tertentu, praktikan harus menentukan apakah transaksi tersebut termasuk transaksi yang dipotong pajak atau tidak, sehingga ketelitian sangat dibutuhkan dalam tugas ini.
- d. Setelah itu, cetak form *payment order* tersebut lalu satukan dengan *invoice* atau bukti transaksi. Hasil cetakan form *payment order* tersebut merupakan *output* dari pengerjaan tugas ini.

Ketika *payment order* selesai dibuat, praktikan akan memberikannya kepada bagian *finance and treasury* untuk segera memproses pembayarannya melalui KlikBCA Bisnis setelah mendapat persetujuan dari *head of finance department*. Jika pembayaran telah berhasil dilakukan, praktikan akan menginformasikan kepada departemen terkait mengenai *payment order* tersebut.

Pada bagian kerja *accounting*, praktikan diberikan tugas dan dibimbing oleh Ibu Maulidya. Adapun rincian tugas yang dilakukan praktikan di bagian ini antara lain:

## 1. Membuat Jurnal Umum atas Transaksi Harian Perusahaan

Siklus akuntansi merupakan serangkaian proses aktivitas perusahaan yang terdiri dari analisis transaksi, pencatatan, penggolongan, pengikhtisaran, penyajian laporan keuangan sampai pembuatan jurnal penutup untuk suatu periode tertentu. Dari serangkaian proses tersebut, praktikan melakukan salah satu aktivitasnya yaitu tahap pencatatan atau membuat jurnal umum. Jurnal umum merupakan catatan kronologis atas transaksi yang telah dilakukan oleh perusahaan. Tujuan dari pembuatan jurnal umum yaitu untuk mengidentifikasi dan melakukan penilaian dari dampak ekonomi sebuah transaksi perusahaan. Tugas ini merupakan bagian pekerjaan dari *accounting associates*.

Dalam pencatatan transaksinya, Crowde menggunakan metode *cash basis*. Metode ini merupakan proses pencatatan transaksi di mana transaksi hanya dicatat ketika terdapat penerimaan atau pengeluaran kas saja. Jenis transaksi yang biasa praktikan buat jurnal umumnya yaitu transaksi pengeluaran kas untuk *withdraw*, *disburse*, *cash advance*, dan *expense*. Selain itu, praktikan juga membuat jurnal umum dari transaksi penerimaan kas pada rekening *lender*. Untuk melakukan pencatatan transaksi, praktikan menggunakan dokumen transaksi yang telah diselesaikan proses pembayarannya oleh bagian *finance and treasury*. Dokumen tersebut terdiri dari form *payment order*, *invoice*, bukti transfer oleh bank dan bukti transaksi untuk jenis transaksi *reimbursement*.

Pencatatan transaksi di Crowde menggunakan sistem akuntansi berbasis *online* yaitu Sleekr. Tahap awal dalam proses ini, praktikan harus menganalisis transaksi untuk menentukan jenis-jenis akun yang akan praktikan input di Sleekr. Praktikan juga memeriksa kesesuaian informasi pada form *payment order*, *invoice*, dan bukti transfer. Adapun langkah-langkah yang praktikan lakukan dalam mengerjakan tugas ini sebagai berikut:

- a. Memeriksa kelengkapan dokumen transaksi.
- b. Memeriksa kesesuaian informasi antara form *payment order*, *invoice* dan bukti transaksi.
- c. *Login* ke sistem akuntansi Sleekr pada laman <http://accounting.sleekr.co>. Tampilan *dashboard* Sleekr dapat dilihat pada lampiran 34.
- d. Klik menu transaksi lalu pilih opsi jurnal umum. Pada laman ini terdapat contoh jurnal umum yang masih berbentuk *draft* dan jurnal umum yang sudah diposting ke buku besar yang dapat dilihat pada lampiran 35.
- e. Untuk membuat jurnal baru, praktikan meng-*klik* buat jurnal baru.
- f. Kemudian praktikan menganalisis dokumen transaksi dan menginput jenis-jenis akun dari transaksi tersebut pada sisi debit dan kredit beserta uraian dan nominalnya.
- g. Praktikan juga mengisi bagian deskripsi dan tanggal sesuai dengan tanggal di mana kas masuk dan keluar yang ada pada bukti transfer bank.
- h. Simpan jurnal sebagai *draft*. Hasil kerja pada tahap e, f, dan g dapat dilihat pada lampiran 36.



- i. Cetak voucher jurnal kemudian satukan dengan dokumen transaksi untuk kemudian dicek dan diposting ke buku besar oleh Ibu Maulidya. *Output* dari pekerjaan ini yaitu hasil cetakan voucher jurnal yang terdapat pada lampiran 37 dan 38.

## 2. Melakukan Rekonsiliasi antara Rekening Koran Bank dan Pencatatan pada Sleekr

Rekonsiliasi merupakan proses pencocokan saldo kas antara rekening koran di bank dengan pencatatan pada buku besar perusahaan. Rekonsiliasi ini biasa dilakukan pada saat tutup buku bulanan (*closing*). Tujuannya yaitu untuk mencari penyebab perbedaan saldo akhir kas pada bank dengan saldo akhir kas pada buku besar perusahaan. Penyebab perbedaan saldo akhir kas di Crowde umumnya terjadi karena adanya transaksi yang belum dijurnal, adanya jurnal yang belum diposting, kesalahan penginputan nominal atau jenis bank, dan transaksi *cash advance* yang belum di-*settle*. Dari seluruh rekening bank yang dimiliki perusahaan, praktikan ditugaskan untuk melakukan rekonsiliasi terhadap dua rekening bank BCA yaitu rekening operasional dan rekening *lender*. Adapun langkah-langkah praktikan dalam menyelesaikan tugas ini sebagai berikut:

- a. Membuka dokumen rekening koran operasional dan *lender*.
- b. Mengunduh dokumen buku besar akun kas Bank BCA 3099908999 (rekening operasional) dan Bank BCA 3099906555 (rekening *lender*) pada Sleekr.

- c. Mencocokkan secara manual dengan cara meng-*crosscheck* tiap-tiap transaksi beserta nominalnya untuk pengeluaran dan penerimaan baik pada rekening koran maupun pada buku besar perusahaan.
- d. Praktikan menandai dengan memberikan *highlight* dengan warna yang berbeda pada kolom di tiap-tiap transaksi yang menjadi penyebab perbedaan saldo kas.

Hasil kerja rekonsiliasi antara rekening koran bank dan buku besar ini dapat dilihat pada lampiran 39 dan 40.

Setelah seluruh transaksi teridentifikasi, praktikan mengirimkan hasil kerja tersebut (*output* kerja) kepada *accounting associates* untuk dilakukan pengecekan dan penindaklanjutan atas perbedaan saldo kas tersebut. Penindaklanjutan umumnya berupa pembuatan jurnal, melakukan koreksi atas kesalahan penginputan nominal atau jenis bank, memposting transaksi, dan melakukan *settlement* atas transaksi *cash advance*.

### **C. Kendala yang Dihadapi**

Selama melaksanakan praktik kerja lapangan praktikan mendapatkan banyak sekali pelajaran dan pengalaman baru melalui berbagai tugas yang diberikan. Namun, praktikan juga dihadapkan pada kendala-kendala dalam menyelesaikan tugas tersebut. Berikut kendala-kendala yang dihadapi oleh praktikan:

1. Laman *content management system* (cms) perusahaan yang sering mengalami eror mengharuskan praktikan menunda pekerjaan memproses *request withdraw lender*.
2. Adanya kesalahan data rekening *lender* pada cms membuat praktikan harus melakukan konfirmasi kepada *lender* yang mengakibatkan terhambatnya proses *withdraw lender*.
3. Adanya ketergantungan dan gangguan terhadap *payment gateway* Flip dalam memproses *disburse* petani menyebabkan proses *disburse* terhambat dan membuat praktikan harus mengulang pekerjaan memproses *disburse* petani melalui *payment gateway* lain.
4. Kurang terampilnya kemampuan pengolahan data pada Ms. Excel membuat praktikan membutuhkan penyesuaian ketika menyelesaikan tugas.

#### **D. Cara Menghadapi Kendala**

Untuk mengatasi kendala-kendala yang dihadapi selama pelaksanaan PKL, praktikan melakukan hal-hal sebagai berikut:

1. Ketika *content management system* sedang eror, praktikan segera berkoordinasi dengan *technology department* untuk bertanya mengenai penyebab eror cms. Kemudian praktikan juga berdiskusi untuk menemukan solusi dari permasalahan tersebut. Selama proses ini berlangsung, pemrosesan *withdraw* ditunda sementara sampai cms sudah berfungsi kembali.
2. Seringkali *lender* salah dalam menginput nomor rekening atau pun jenis bank pada aplikasi Crowde saat akan melakukan *withdraw*. Ketika hal tersebut terjadi, praktikan segera menghubungi *lender* melalui nomor telepon yang

tertera pada cms untuk menanyakan apakah *lender* tersebut telah memasukkan dengan benar data nomor rekening dan jenis bank atau menanyakan apakah ada bank lain yang dapat digunakan untuk penerimaan dana transfer *withdraw*.

3. Selama *payment gateway* Flip mengalami gangguan, praktikan mencoba berdiskusi dengan bagian *finance and treasury* untuk mencari alternatif *payment gateway* lain yang mudah, cepat, dan ekonomis dalam biaya admin. Setelah berdiskusi, kami memutuskan untuk sementara pengiriman dana *disburse* menggunakan Jenius milik Ibu Syafira dikarenakan tidak perlu membuat akun baru dan biaya admin transfer antar bank cukup ekonomis bila dibandingkan dengan *payment gateway* yang lain.
4. Untuk mengatasi kendala kurang terampilnya praktikan dalam mengoperasikan Ms. Excel yaitu dengan melakukan latihan mandiri atas fungsi-fungsi yang biasa digunakan dalam pengolahan data khususnya pada saat melakukan rekonsiliasi agar tugas praktikan bisa lebih cepat selesai.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

#### **A. Kesimpulan**

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan media pembelajaran dan pengaplikasian teori-teori yang telah dipelajari selama di bangku kuliah ke lingkungan kerja. Kegiatan ini sangat bermanfaat terutama untuk mengenalkan gambaran dunia kerja kepada mahasiswa sehingga mereka dapat mempersiapkan diri untuk dapat menjadi lulusan yang berkualitas dan berdaya saing kuat sesuai dengan kebutuhan industri saat ini. Selama melaksanakan PKL di PT Crowde Membangun Bangsa banyak sekali ilmu dan pengalaman baru yang praktikan dapatkan. Praktikan juga dituntut untuk dapat cepat tanggap, teliti, dan bertanggungjawab atas penyelesaian tugas yang diberikan.

Setelah melaksanakan PKL selama 56 (enam puluh lima) hari kerja, praktikan dapat mengambil beberapa kesimpulan antara lain:

1. Praktikan dapat mengetahui sistem keuangan, akuntansi, dan transaksi-transaksi umum yang dikelola oleh perusahaan *fintech*, seperti *content management system* (cms), *payment gateway* Flip, dan sistem akuntansi *online* Sleekr.
2. Praktikan dapat menggunakan sistem akuntansi selain yang telah praktikan pelajari selama kuliah.
3. Praktikan dapat meningkatkan keterampilan penggunaan Ms. Excel untuk mendukung efektivitas kerja.

4. Praktikan dapat mengetahui tentang istilah-istilah keuangan dan aplikasi yang digunakan untuk pengiriman dana.
5. Praktikan dapat mengetahui proses rekonsiliasi yang biasa dilakukan saat tutup buku bulanan perusahaan.

## **B. Saran-Saran**

Selama pelaksanaan PKL, tidak dapat dipungkiri oleh praktikan bahwa masih terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu, praktikan memberikan beberapa saran sebagai berikut:

### **1. Bagi praktikan**

Bagi praktikan akan lebih baik jika mengetahui dan mempelajari secara mendetail mengenai latar belakang perusahaan tempat PKL tujuan agar praktikan lebih siap dalam mengerjakan tugas yang diberikan. Praktikan juga diharapkan untuk mempersiapkan keterampilan penggunaan aplikasi pendukung untuk meningkatkan efektivitas kerja.

### **2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta akan lebih baik jika mengadakan pembekalan untuk mahasiswa yang akan melaksanakan PKL sejak awal semester enam, sehingga mahasiswa bisa mendapatkan pencerahan untuk memaksimalkan waktu dalam pencarian perusahaan tempat PKL. Pemberian saran perusahaan juga diperlukan untuk membantu mahasiswa mempersiapkan tempat tujuan PKL.

### **3. Bagi PT Crowde Membangun Bangsa**

Bagi Crowde khususnya *finance department*, akan lebih baik jika mengarahkan dan memberikan penjelasan umum terkait tugas apa saja yang akan dikerjakan oleh praktikan selama periode PKL. Hal ini berguna bagi praktikan untuk dapat memahami mengenai apa saja yang harus dilakukan dalam penyelesaian tugasnya.


## DAFTAR PUSTAKA

- FE-UNJ. 2012. *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
- Katadata.co.id. 2019. *Angka Pengangguran Lulusan Universitas Meningkat*. <https://katadata.co.id/infografik/2019/05/17/angka-pengangguran-lulusan-perguruan-tinggi-meningkat>. (Diakses pada 1 Oktober 2019).
- PT Crowde Membangun Bangsa. 2019. *Organizational Structure*. [PowerPoint Slides].
- PT Crowde Membangun Bangsa. *4 Langkah Mudah untuk Memulai*. <https://www.crowde.co/how-it-works>. (Diakses pada 17 Oktober 2019).
- PT Crowde Membangun Bangsa. 2019. *Company Profile*. [PDF Document]
- PT Crowde Membangun Bangsa. 2019. *CROWDE Induction*. [PDF Document]
- PT Crowde Membangun Bangsa. *Proyek Permodalan*. <https://www.crowde.co/projects>. (Diakses pada 16 Oktober 2019).
- PT Crowde Membangun Bangsa. *Skema Permodalan*. <https://www.crowde.co/investment-scheme>. (Diakses pada 17 Oktober 2019).
- PT Crowde Membangun Bangsa. 2019. *Starter Pack*. [PDF Document]





## LAMPIRAN-LAMPIRAN

### Lampiran 1: Surat Permohonan Izin PKL



*Building  
Future  
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
BIRO AKADEMIK KEMAHASISWAAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT  
Kampus Universitas Negeri Jakarta  
Jl. Rawamangun Muka, Gedung Administrasi Lt. 1, Jakarta 13220  
Telp: (021) 4759081, (021) 4893668, email: bakhum.akademik@unj.ac.id



Nomor : 2201/UN39.12/KM/2019  
Lamp. : -  
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Mandiri

15 Juli 2019


Kepada Yth.  
CROWDE Hiring Team PT CROWDE Membangun Bangsa  
Jalan Tebet Raya Nomor 34 Blok A Persil Nomor 4, Jakarta  
Selatan 12820

Kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : Yeni Amelia  
Nomor Registrasi : 8335161531  
Program Studi : Akuntansi  
Fakultas : Ekonomi  
Jenjang : S1  
No. Telp/Hp : 083819869212

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah  
**"Praktik Kerja Lapangan"** pada tanggal **15 Juli 2019** sampai dengan tanggal **30 September 2019**.  
Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan  
dan Hubungan Masyarakat  
Woro Sasmitoyo, SH.  
NIP. 19630403 198510 2 001



Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Program Studi Akuntansi

☒

**Lampiran 2: Surat Keterangan Pelaksanaan PKL**

## SURAT KETERANGAN MAGANG

No. : 004/PCD/SKM/2019  
Hal : Keterangan Magang  
Lampiran : -

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Yohanes Sugih-tononugroho  
Jabatan : Chief Executive Officer

Atas nama PT CROWDE MEMBANGUN BANGSA yang berkedudukan di Jalan I. Tebet Raya No.34 A Persil No. 4, RT.9/RW.4, Tebet Timur, Tebet, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12820 dengan ini menerangkan bahwa

Nama : Yeni Amelia  
NIM : 8335161531  
Jurusan : S1 Akuntansi  
Perguruan Tinggi : Universitas Negeri Jakarta

Telah melakukan kerja praktek di PT CROWDE MEMBANGUN BANGSA terhitung dari tanggal 15 Juli 2019 hingga 30 September 2019 sebagai *Finance Officer Intern* yang merupakan bagian dari Departemen *Finance*.

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 30 September 2019

Yohanes Sugih-tononugroho  
Chief Executive Officer

### Lampiran 3: Daftar Hadir PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
**FAKULTAS EKONOMI**  
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fc.unj.ac.id



**DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..... SKS**

Nama : Yeni Amelia  
No. Registrasi : 8335161531  
Program Studi : S1 Akuntansi  
Tempat Praktik : PT. Crowdf. Membangun Bangsa  
Alamat Praktik/Telp : Jalan Tebet Raya Nomor 34 Blok A  
Persil Nomor 4 Jakarta Selatan

| NO  | HARI/TANGGAL          | PARAF           | KETERANGAN |
|-----|-----------------------|-----------------|------------|
| 1.  | Senin, 15 Juli 2019   | 1. <u>Yeni</u>  |            |
| 2.  | Selasa, 16 Juli 2019  | 2. <u>Yeni</u>  |            |
| 3.  | Rabu, 17 Juli 2019    | 3. <u>Yeni</u>  |            |
| 4.  | Kamis, 18 Juli 2019   | 4. <u>Yeni</u>  |            |
| 5.  | Jumat, 19 Juli 2019   | 5. <u>Yeni</u>  |            |
| 6.  | Senin, 22 Juli 2019   | 6. <u>Yeni</u>  |            |
| 7.  | Selasa, 23 Juli 2019  | 7. <u>Yeni</u>  |            |
| 8.  | Rabu, 24 Juli 2019    | 8. <u>Yeni</u>  |            |
| 9.  | Kamis, 25 Juli 2019   | 9. <u>Yeni</u>  |            |
| 10. | Jumat, 26 Juli 2019   | 10. <u>Yeni</u> |            |
| 11. | Senin, 29 Juli 2019   | 11. <u>Yeni</u> |            |
| 12. | Selasa, 30 Juli 2019  | 12. <u>Yeni</u> |            |
| 13. | Rabu, 31 Juli 2019    | 13. <u>Yeni</u> |            |
| 14. | Kamis, 1 Agustus 2019 | 14. <u>Yeni</u> |            |
| 15. | Jumat, 2 Agustus 2019 | 15. <u>Yeni</u> |            |

Jakarta, 30 September 2019  
Penilai,

(maulidya san)

Catatan :  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

### Lanjutan Lampiran 3: Daftar Hadir PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
**FAKULTAS EKONOMI**  
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



#### DAFTAR HADIR PRAKTEK KERJA LAPANGAN ..... SKS

Nama : Yeni Amelia  
No. Registrasi : 833916531  
Program Studi : SA Akuntansi  
Tempat Praktik : PT Krowde Membangun Bangsa  
Alamat Praktik/Telp : Jalan Tebet Raya Nomor 34 Blok A  
Persil Nomor 4 Jakarta Selatan

| NO  | HARI/TANGGAL            | PARAF           | KETERANGAN |
|-----|-------------------------|-----------------|------------|
| 1.  | Senin, 5 Agustus 2019   | 1. <i>Yeni</i>  |            |
| 2.  | Selasa, 6 Agustus 2019  | 2. <i>Yeni</i>  |            |
| 3.  | Rabu, 7 Agustus 2019    | 3. <i>Yeni</i>  |            |
| 4.  | Kamis, 8 Agustus 2019   | 4. <i>Yeni</i>  |            |
| 5.  | Jumat, 9 Agustus 2019   | 5. <i>Yeni</i>  |            |
| 6.  | Senin, 12 Agustus 2019  | 6. <i>Yeni</i>  |            |
| 7.  | Selasa, 13 Agustus 2019 | 7. <i>Yeni</i>  |            |
| 8.  | Rabu, 14 Agustus 2019   | 8. <i>Yeni</i>  |            |
| 9.  | Kamis, 15 Agustus 2019  | 9. <i>Yeni</i>  |            |
| 10. | Jumat, 16 Agustus 2019  | 10. <i>Yeni</i> |            |
| 11. | Senin, 19 Agustus 2019  | 11. <i>Yeni</i> |            |
| 12. | Selasa, 20 Agustus 2019 | 12. <i>Yeni</i> |            |
| 13. | Rabu, 21 Agustus 2019   | 13. <i>Yeni</i> |            |
| 14. | Kamis, 22 Agustus 2019  | 14. <i>Yeni</i> |            |
| 15. | Jumat, 23 Agustus 2019  | 15. <i>Yeni</i> |            |

Jakarta, 30 September 2019  
Penilai,

*(Maulidya Sari)*

#### Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



### Lanjutan Lampiran 3: Daftar Hadir PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
**FAKULTAS EKONOMI**  
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



#### DAFTAR HADIR PRAKTEK KERJA LAPANGAN ..... SKS

Nama : Yeni Amelia  
No. Registrasi : 9355161831  
Program Studi : SI Akuntansi  
Tempat Praktik : PT. CROWD E Membangun Bangsa  
Alamat Praktik/Telp : Jalan Tebet Raya Nomor 34 Blok A  
Perui Nomor 4 Jakarta Selatan

| NO  | HARI/TANGGAL              | PARAF           | KETERANGAN |
|-----|---------------------------|-----------------|------------|
| 1.  | Senin, 26 Agustus 2019    | 1. <u>Yeni</u>  |            |
| 2.  | Selasa, 27 Agustus 2019   | 2. <u>Yeni</u>  |            |
| 3.  | Rabu, 28 Agustus 2019     | 3. <u>Yeni</u>  |            |
| 4.  | Kamis, 29 Agustus 2019    | 4. <u>Yeni</u>  |            |
| 5.  | Jumat, 30 Agustus 2019    | 5. <u>Yeni</u>  |            |
| 6.  | Senin, 2 September 2019   | 6. <u>Yeni</u>  |            |
| 7.  | Selasa, 3 September 2019  | 7. <u>Yeni</u>  |            |
| 8.  | Rabu, 4 September 2019    | 8. <u>Yeni</u>  |            |
| 9.  | Kamis, 5 September 2019   | 9. <u>Yeni</u>  |            |
| 10. | Jumat, 6 September 2019   | 10. <u>Yeni</u> | izin       |
| 11. | Senin, 9 September 2019   | 11. <u>Yeni</u> |            |
| 12. | Selasa, 10 September 2019 | 12. <u>Yeni</u> |            |
| 13. | Rabu, 11 September 2019   | 13. <u>Yeni</u> |            |
| 14. | Kamis, 12 September 2019  | 14. <u>Yeni</u> |            |
| 15. | Jumat, 13 September 2019  | 15. <u>Yeni</u> |            |

Jakarta, 30 September 2019  
Penilai,

(.....)

**Catatan :**  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

### Lanjutan Lampiran 3: Daftar Hadir PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

**FAKULTAS EKONOMI**

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



**DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..... SKS**

Nama : Yeni Amelia  
No. Registrasi : 8035461531  
Program Studi : S1 Akuntansi  
Tempat Praktik : PT. KROWD Membangun Bangsa  
Alamat Praktik/Telp : Jalan Tebet Raya Nomor 21 Blok A  
Persil Nomor 4, Jakarta Selatan

| NO  | HARI/TANGGAL              | PARAF    | KETERANGAN |
|-----|---------------------------|----------|------------|
| 1.  | Senin, 16 September 2019  | 1. Yuni  |            |
| 2.  | Selasa, 17 September 2019 | 2. Yuni  |            |
| 3.  | Rabu, 18 September 2019   | 3. Yuni  |            |
| 4.  | Kamis, 19 September 2019  | 4. Yuni  |            |
| 5.  | Jumat, 20 September 2019  | 5. Yuni  |            |
| 6.  | Senin, 23 September 2019  | 6. Yuni  |            |
| 7.  | Selasa, 24 September 2019 | 7. Yuni  |            |
| 8.  | Rabu, 25 September 2019   | 8. Yuni  |            |
| 9.  | Kamis, 26 September 2019  | 9. -     | izin lomba |
| 10. | Jumat, 27 September 2019  | 10. -    | izin lomba |
| 11. | Senin, 30 September 2019  | 11. Yuni |            |
| 12. |                           | 12.      |            |
| 13. |                           | 13.      |            |
| 14. |                           | 14.      |            |
| 15. |                           | 15.      |            |

Jakarta, 30 September 2019  
Penilai,

(.....) M. Alimuddin Sam

**Catatan :**  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

## Lampiran 4: Rincian Kegiatan PKL



Building  
Future  
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220

Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285

Laman: www.fe.unj.ac.id



AN ISO 9001:2008 CERTIFIED COMPANY

### RINCIAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN ..... SKS

Nama : Yeni Amelia  
No.Registrasi : 8335161531  
Program Studi : S1 Akuntansi  
Tempat Praktik : PT CROWDE Membangun Bangsa  
Alamat Praktik : Jalan Tebet Raya Nomor 23 Blok A  
Persil 4, Jakarta Selatan

| No.       | Hari/Tanggal         | Keterangan   |
|-----------|----------------------|--|
| Juli 2019 |                      |  |
| 1         | Senin, 15 Juli 2019  | Mempelajari jenis-jenis transaksi perusahaan sesuai dengan Kategori pada jurnal umum beserta dokumen pendukungnya                            |
| 2         | Selasa, 16 Juli 2019 | Memproses <i>withdraw lender</i> dan <i>disburse</i> petani  |
| 3         | Rabu, 17 Juli 2019   | Memproses <i>withdraw lender</i> dan membuat jurnal untuk transaksi harian   |
| 4         | Kamis, 18 Juli 2019  | Memproses <i>withdraw lender</i> , membuat jurnal umum untuk transaksi harian dan memeriksa data rekening bank dan kartu kredit perusahaan   |
| 5         | Jumat, 19 Juli 2019  | Memproses <i>withdraw lender</i> dan <i>disburse</i> petani serta membuat jurnal umum dari transaksi harian                                  |
| 6         | Senin, 22 Juli 2019  | Memproses <i>withdraw lender</i> , membuat <i>payment order</i> dan membuat jurnal umum dari transaksi harian                                |
| 7         | Selasa, 23 Juli 2019 | Memproses <i>withdraw lender</i> , membuat jurnal umum dari transaksi harian dan membuat <i>daily cash update</i> untuk seluruh rekening BCA |
| 8         | Rabu, 24 Juli 2019   | Memproses <i>withdraw lender</i> , membuat <i>payment order</i> dan membuat jurnal umum dari transaksi harian                                |

Jakarta, 30 September 2019

Penilai,

(.....) Maulidya Sari

#### Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

## Lanjutan Lampiran 4: Rincian Kegiatan PKL



Building  
Future  
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



UQAS



AN ISO 9001:2015 CERTIFIED COMPANY

RINCIAN KEGIATAN  
PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
..... SKS

Nama : Yeni Amelia  
No.Registrasi : 8335161531  
Program Studi : S1 Akuntansi  
Tempat Praktik : PT CROWDE Membangun Bangsa  
Alamat Praktik : Jalan Tebet Raya Nomor 23 Blok A  
Persil 4, Jakarta Selatan

| No.          | Hari/Tanggal          | Keterangan  |
|--------------|-----------------------|---|
| Juli 2019    |                       |   |
| 9            | Kamis, 25 Juli 2019   | Memproses <i>withdraw lender</i> dan <i>disburse</i> petani, membuat jurnal umum atas transaksi harian dan melakukan <i>daily cash update</i> untuk seluruh rekening BCA    |
| 10           | Jumat, 26 Juli 2019   | Memproses <i>withdraw lender</i> , membuat jurnal umum penerimaan kas dari rekening <i>lender</i> dan melakukan <i>daily cash update</i> untuk seluruh rekening BCA         |
| 11           | Senin, 29 Juli 2019   | Memproses <i>withdraw lender</i> , <i>disburse</i> petani dan pengembalian Pintek serta membuat jurnal umum transaksi harian dan penerimaan kas dari rekening <i>lender</i> |
| 12           | Selasa, 30 Juli 2019  | Memproses <i>withdraw lender</i> dan <i>disburse</i> petani, membuat jurnal umum atas transaksi harian dan melakukan <i>daily cash update</i> untuk seluruh rekening BCA    |
| 13           | Rabu, 31 Juli 2019    | Memproses <i>withdraw lender</i> , membuat <i>payment order</i> dan melakukan <i>daily cash update</i> untuk seluruh rekening BCA   |
| Agustus 2019 |                       |   |
| 14           | Kamis, 1 Agustus 2019 | Memproses <i>withdraw lender</i> dan membuat jurnal umum dari transaksi harian serta penerimaan kas dari rekening <i>lender</i>   |
| 15           | Jumat, 2 Agustus 2019 | Melakukan rekonsiliasi saldo akhir kas di bank dengan data pada <i>ledger</i> di Sleekr pada rekening <i>operation</i> dan <i>lender</i>                                    |
| 16           | Senin, 5 Agustus 2019 | Memproses <i>withdraw lender</i> , membuat jurnal umum atas transaksi harian dan melakukan <i>daily cash update</i> untuk seluruh rekening BCA                              |

Jakarta, 30 September 2019  
Penilai,

(.....)  

Catatan :  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



## Lanjutan Lampiran 4: Rincian Kegiatan PKL



Building  
Future  
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



AN ISO 9001:2015 CERTIFIED COMPANY

RINCIAN KEGIATAN  
PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
...2... SKS

Nama : Yeni Amelia  
No.Registrasi : 8335161531  
Program Studi : S1 Akuntansi  
Tempat Praktik : PT CROWDE Membangun Bangsa  
Alamat Praktik : Jalan Tebet Raya Nomor 23 Blok A  
Persil 4, Jakarta Selatan

| No.          | Hari/Tanggal            | Keterangan  |
|--------------|-------------------------|---|
| Agustus 2019 |                         |   |
| 17           | Selasa, 6 Agustus 2019  | Memproses <i>withdraw lender</i> , membuat jurnal umum atas transaksi harian dan melakukan <i>daily cash update</i> untuk seluruh rekening BCA                      |
| 18           | Rabu, 7 Agustus 2019    | Memproses <i>withdraw lender</i> , membuat <i>payment order</i> dan jurnal umum atas transaksi harian   |
| 19           | Kamis, 8 Agustus 2019   | Membuat <i>payment order</i> dan jurnal umum atas transaksi Harian  |
| 20           | Jumat, 9 Agustus 2019   | Membuat <i>payment order</i> dan jurnal umum atas transaksi harian serta melakukan <i>daily cash update</i> untuk seluruh rekening BCA                              |
| 21           | Senin, 12 Agustus 2019  | Memproses <i>withdraw lender</i> , membuat <i>payment order</i> atas transaksi harian dan jurnal umum dari penerimaan kas pada rekening <i>lender</i>               |
| 22           | Selasa, 13 Agustus 2019 | Memproses <i>withdraw lender</i> dan membuat <i>payment order</i> dari transaksi harian   |
| 23           | Rabu, 14 Agustus 2019   | Memproses <i>withdraw lender</i> dan <i>disburse</i> petani, membuat jurnal atas transaksi harian dan melakukan <i>daily cash update</i> untuk seluruh rekening BCA |
| 24           | Kamis, 15 Agustus 2019  | Memproses <i>withdraw lender</i> dan membuat jurnal umum atas transaksi harian  |

Jakarta, 30 September 2019  
Penilai,

(.....)  

Catatan :  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

## Lanjutan Lampiran 4: Rincian Kegiatan PKL



Building  
Future  
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



UQAS

AN ISO 9001:2015 CERTIFIED COMPANY

RINCIAN KEGIATAN  
PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
...2... SKS

Nama : Yeni Amelia  
No.Registrasi : 8335161531  
Program Studi : S1 Akuntansi  
Tempat Praktik : PT CROWDE Membangun Bangsa  
Alamat Praktik : Jalan Tebet Raya Nomor 23 Blok A  
Persil 4, Jakarta Selatan

| No.          | Hari/Tanggal            | Keterangan   |
|--------------|-------------------------|--|
| Agustus 2019 |                         |  |
| 25           | Jumat, 16 Agustus 2019  | Memproses <i>withdraw lender</i> dan <i>disburse</i> petani serta melakukan <i>daily cash update</i> untuk seluruh rekening BCA                |
| 26           | Senin, 19 Agustus 2019  | Memproses <i>withdraw lender</i> , membuat <i>payment order</i> dan jurnal umum atas transaksi harian  |
| 27           | Selasa, 20 Agustus 2019 | Memproses <i>withdraw lender</i> , membuat jurnal umum atas transaksi harian dan melakukan <i>daily cash update</i> untuk seluruh rekening BCA |
| 28           | Rabu, 21 Agustus 2019   | Memproses <i>withdraw lender</i> , membuat jurnal umum atas transaksi harian dan penerimaan kas pada rekening <i>lender</i>                    |
| 29           | Kamis, 22 Agustus 2019  | Memproses <i>withdraw lender</i> dan <i>disburse</i> petani serta membuat jurnal umum atas transaksi harian                                    |
| 30           | Jumat, 23 Agustus 2019  | Memproses <i>disburse</i> petani membuat jurnal atas transaksi harian dan melakukan <i>settlement</i> atas transaksi <i>cash advance</i>       |
| 31           | Senin, 26 Agustus 2019  | Memproses <i>withdraw lender</i> , membuat <i>payment order</i> dan melakukan <i>daily cash update</i> untuk seluruh rekening BCA              |
| 32           | Selasa, 27 Agustus 2019 | Memproses <i>withdraw lender</i> , membuat <i>payment order</i> dan melakukan <i>daily cash update</i> untuk seluruh rekening BCA              |

Jakarta, 30 September 2019  
Penilai,

(.....)  

**Catatan :**

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon iktigafitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

## Lanjutan Lampiran 4: Rincian Kegiatan PKL



Building  
Future  
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



UQAS

RINCIAN KEGIATAN  
PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
..... SKS

Nama : Yeni Amelia  
No.Registrasi : 8335161531  
Program Studi : S1 Akuntansi  
Tempat Praktik : PT CROWDE Membangun Bangsa  
Alamat Praktik : Jalan Tebet Raya Nomor 34 Blok A  
Persil 4, Jakarta Selatan

| No.            | Hari/Tanggal             | Keterangan   |
|----------------|--------------------------|--|
| Agustus 2019   |                          |  |
| 33             | Rabu, 28 Agustus 2019    | Memproses <i>withdraw lender</i> , melakukan <i>daily cash update</i> untuk seluruh rekening BCA, dan membuat jurnal umum penerimaan kas pada rekening <i>lender</i> |
| 34             | Kamis, 29 Agustus 2019   | Memproses <i>withdraw lender</i> dan <i>disburse</i> petani serta membuat jurnal umum atas transaksi harian  |
| 35             | Jumat, 30 Agustus 2019   | Memproses <i>withdraw lender</i> , membuat jurnal umum dari transaksi harian, dan melakukan <i>daily cash update</i> untuk seluruh rekening BCA                      |
| September 2019 |                          |  |
| 36             | Senin, 2 September 2019  | Membuat <i>payment order</i> , membuat jurnal umum dari transaksi harian dan penerimaan kas pada rekening <i>lender</i> bulan Agustus 2019                           |
| 37             | Selasa, 3 September 2019 | Memproses <i>withdraw lender</i> dan membuat jurnal penerimaan kas pada rekening <i>lender</i>   |
| 38             | Rabu, 4 September 2019   | Memproses <i>withdraw lender</i> dan <i>disburse</i> petani serta membuat jurnal umum atas transaksi harian  |
| 39             | Kamis, 5 September 2019  | Memproses <i>withdraw lender</i> , mem-posting jurnal umum dan melakukan <i>daily cash update</i> untuk seluruh rekening BCA   |
| 40             | Jumat, 6 September 2019  | Izin   |

Jakarta, 30 September 2019  
Penilai,

*[Signature]*  
Maulidya Sun  
(.....)

Catatan :  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



## Lanjutan Lampiran 4: Rincian Kegiatan PKL



Building  
Future  
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



RINCIAN KEGIATAN  
PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
..... SKS

Nama : Yeni Amelia  
No.Registrasi : 8335161531  
Program Studi : S1 Akuntansi  
Tempat Praktik : PT CROWDE Membangun Bangsa  
Alamat Praktik : Jalan Tebet Raya Nomor 34 Blok A  
Persil 4, Jakarta Selatan

| No.            | Hari/Tanggal              | Keterangan  |
|----------------|---------------------------|---|
| September 2019 |                           |   |
| 41             | Senin, 9 September 2019   | Memproses <i>withdraw lender</i> , membuat <i>payment order</i> , dan melakukan <i>daily cash update</i> untuk seluruh rekening BCA |
| 42             | Selasa, 10 September 2019 | Memproses <i>withdraw lender</i> , membuat <i>payment order</i> , dan membuat jurnal penerimaan kas dari rekening <i>lender</i>     |
| 43             | Rabu, 11 September 2019   | Memproses <i>withdraw lender</i> dan <i>disburse</i> petani serta membuat jurnal umum dari transaksi harian                         |
| 44             | Kamis, 12 September 2019  | Memproses <i>withdraw lender</i> dan <i>disburse</i> petani serta membuat jurnal umum dari transaksi harian                         |
| 45             | Jumat, 13 September 2019  | Memproses <i>withdraw lender</i> dan <i>disburse</i> petani serta melakukan <i>daily cash update</i> untuk seluruh rekening BCA     |
| 46             | Senin, 16 September 2019  | Memproses <i>withdraw lender</i> dan <i>disburse</i> petani serta membuat jurnal penerimaan kas dari rekening <i>lender</i>         |
| 47             | Selasa, 17 September 2019 | Membuat jurnal umum atas transaksi harian dan melakukan <i>daily cash update</i> untuk seluruh rekening BCA                         |
| 48             | Rabu, 18 September 2019   | Memproses <i>withdraw lender</i> dan <i>disburse</i> petani serta membuat jurnal penerimaan kas dari rekening <i>lender</i>         |
| 49             | Kamis, 19 September 2019  | Membuat jurnal umum atas transaksi harian dan membuat rekapitulasi atas transaksi kartu kredit                                      |
| 50             | Jumat, 20 September 2019  | Memproses <i>withdraw lender</i> dan <i>disburse</i> petani serta membuat rekapitulasi atas transaksi kartu kredit                  |

Jakarta, 30 September 2019  
Penilai,

(.....) Mawidya San

**Catatan :**

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

## Lanjutan Lampiran 4: Rincian Kegiatan PKL



Building  
Future  
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



UQAS

RINCIAN KEGIATAN  
PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
..... SKS

Nama : Yeni Amelia  
No.Registrasi : 8335161531  
Program Studi : SI Akuntansi  
Tempat Praktik : PT CROWDE Membangun Bangsa  
Alamat Praktik : Jalan Tebet Raya Nomor 34 Blok A  
Persil 4, Jakarta Selatan

| No.            | Hari/Tanggal              | Keterangan   |
|----------------|---------------------------|--|
| September 2019 |                           |  |
| 51             | Senin, 23 September 2019  | Memproses <i>withdraw lender</i> dan <i>disburse</i> petani serta membuat jurnal umum dari transaksi harian                            |
| 52             | Selasa, 24 September 2019 | Memproses <i>withdraw lender</i> dan <i>disburse</i> petani serta melakukan <i>daily cash update</i> untuk seluruh rekening BCA        |
| 53             | Rabu, 25 September 2019   | Memproses <i>withdraw lender</i> dan <i>disburse</i> petani serta membuat jurnal penerimaan kas pada rekening <i>lender</i>            |
| 54             | Kamis, 26 September 2019  | Izin   |
| 55             | Jumat, 27 September 2019  | Izin   |
| 56             | Senin, 30 September 2019  | Memproses <i>withdraw lender</i> dan membuat jurnal umum atas transaksi harian serta jurnal penerimaan kas dari rekening <i>lender</i> |

Jakarta, 30 September 2019  
Penilai,

(.....)  

Catatan :  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

## Lampiran 5: Penilaian PKL



Building  
Future  
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



ISO 9001:2015 CERTIFIED COMPANY

PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PROGRAM SARJANA (S1)  
..... SKS

Nama : Yeni Amelia  
No.Registrasi : 8325161531  
Program Studi : S1 Akuntansi  
Tempat Praktik : PT Crowde Membangun Bangsa  
Alamat Praktik/Telp : Jalan Tebet Raya Nomor 34  
Blok A Persil Nomor 4 Jakarta Selatan

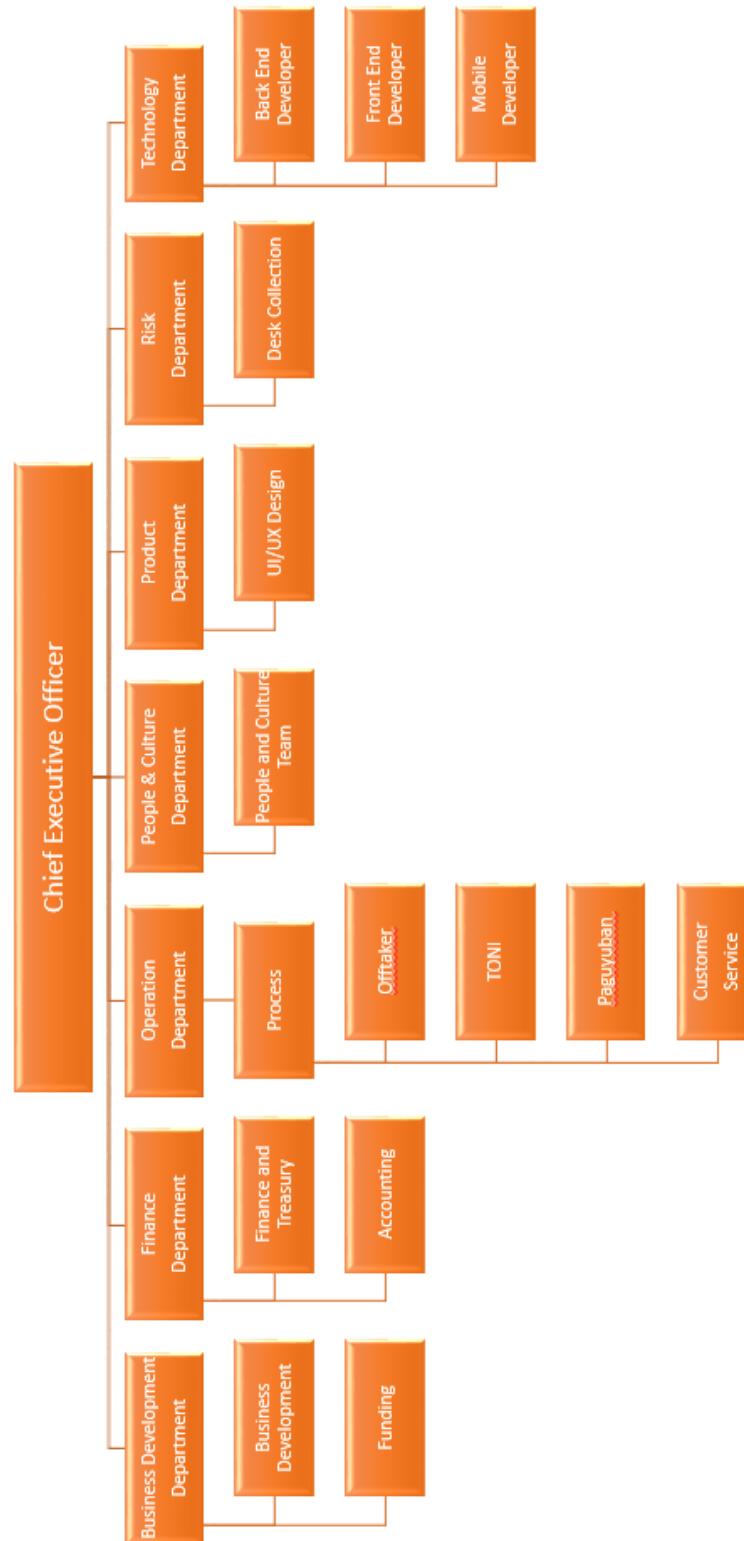
| NO          | ASPEK YANG DINILAI                                | SKOR<br>46-100 | KETERANGAN   |    |   |             |       |
|-------------|---|----------------|--|----|---|-------------|-------|
| 1           | Kehadiran   | 92             | 1. Keterangan Penilaian :  |    |   |             |       |
| 2           | Kedisiplinan                                      | 90             | Skor    Nilai    Bobot   |    |   |             |       |
| 3           | Sikap dan Kepribadian                             | 90             | 86-100    A    4   |    |   |             |       |
| 4           | Kemampuan Dasar                                   | 95             | 81-85    A-    3,7   |    |   |             |       |
| 5           | Ketrampilan Menggunakan Fasilitas                 | 92             | 76-80    B+    3,3   |    |   |             |       |
| 6           | Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan | 89             | 71-75    B    3,0  |    |   |             |       |
| 7           | Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan           | 89             | 66-70    B-    2,7   |    |   |             |       |
| 8           | Aktivitas dan Kreativitas                         | 90             | 61-65    C+    2,3   |    |   |             |       |
| 9           | Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas                | 92             | 56-60    C    2,0  |    |   |             |       |
| 10          | Hasil Pekerjaan                                   | 95             | 51-55    C-    1,7   |    |   |             |       |
|             |   |                | 46-50    D    1  |    |   |             |       |
|             |   |                | 2. Alokasi Waktu Praktik :   |    |   |             |       |
|             |   |                | 2 sks : 90-120 jam kerja efektif   |    |   |             |       |
|             |   |                | 3 sks : 135-175 jam kerja efektif  |    |   |             |       |
|             |   |                | Nilai Rata-rata :  |    |   |             |       |
|             |   |                | <div><div>914</div><div>= 91.4</div><div>10 (sepuluh)</div></div>                        |    |   |             |       |
|             |   |                | Nilai Akhir :  |    |   |             |       |
|             |   |                | <table><tr><td>91</td><td>A</td></tr><tr><td>Angka bulat</td><td>huruf</td></tr></table> | 91 | A | Angka bulat | huruf |
| 91          | A   |                |  |    |   |             |       |
| Angka bulat | huruf   |                |  |    |   |             |       |
|             | Jumlah  | 914            |  |    |   |             |       |

Jakarta, 30 September 2019  
Penilai

(Maulidya San)

Catatan :  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

## Lampiran 6: Struktur Organisasi PT Crowde Membangun Bangsa



Sumber: Bahan tayang *Organizational Structure* dari *People and Culture Crowde* (diolah praktikan)

### Lampiran 7: Tampilan Proyek yang Siap Didanai Lender

Mulai

Masuk

Projek Pendanaan

Tentang Kami

Pertanyaan

Cara Memodali

Kategori

Perikanan

Pertanian

Peternakan

Jenis Projek

Syarilah

Pinjaman

Bagi Hasil

Keuntungan

%

0

%

20

Nilai Projek

Rp.

0

Rp.

0

Menampilkan 1 dari 1 Projek

Download Aplikasi CROWDE sekarang!

Ekspektasi Keuntungan

Urutkan

Budidaya Cabai dan Sawi Putih di Sukabumi

Risiko Sedang - Kab. Sukabumi

Durasi Projek 180 Hari

Eks. Keuntungan 9.00 %

Terkumpul Rp 17.033.868

7 Hari Lagi

Pinjaman

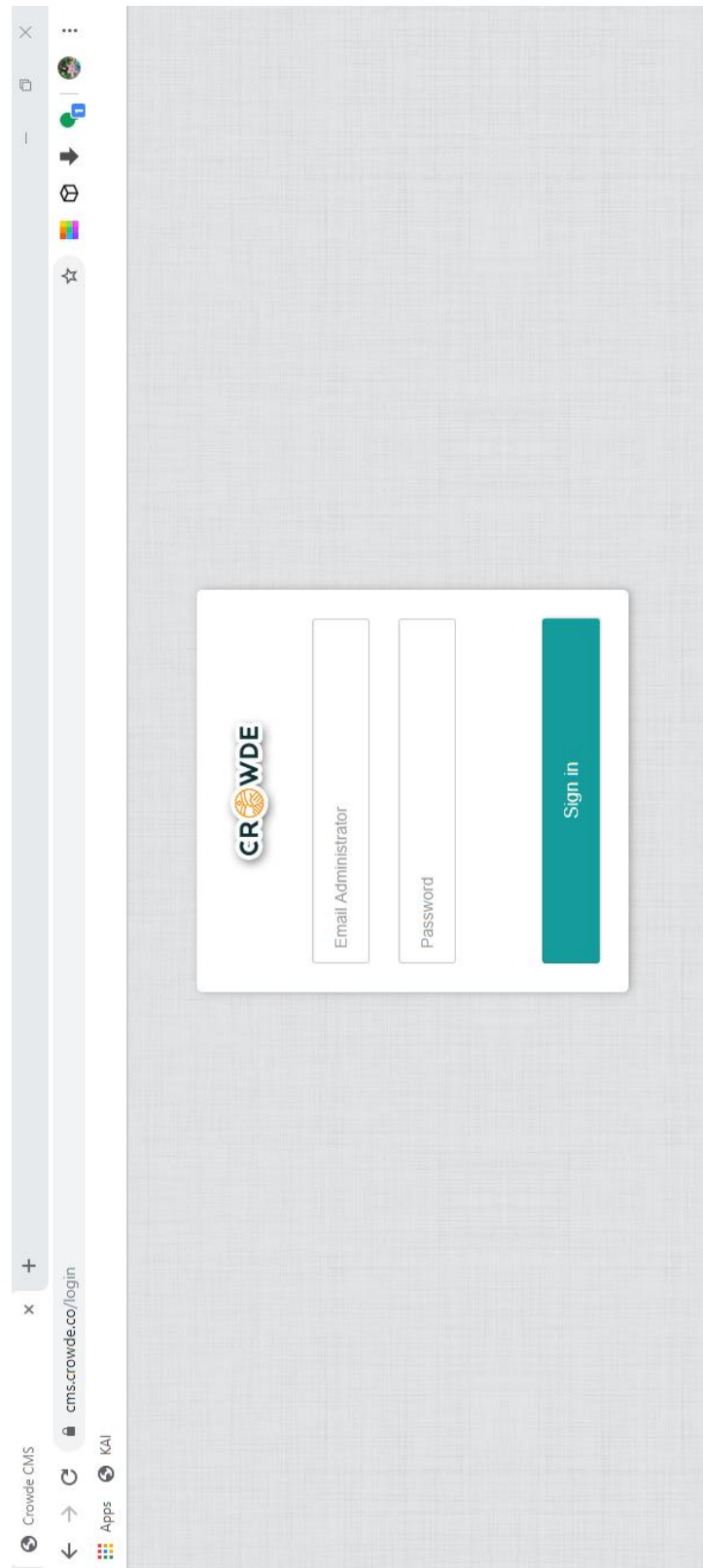
Makan Dari Petani

Activate Windows

Go to Settings to activate Windows

Help



**Lampiran 8: Tampilan *Login Content Management System Crowde***

Lampiran 9: Tampilan *Request Withdraw* pada *Content Management System*

syafira@crowde.co  
syafira@crowde.co

Project 27 356

Request Withdraw 15 10

User - Investor

Transaction

Confirmation

User - Project Manager

Request Top Up

Voucher

Master Agent Monitoring

Referral

Master Badan Usaha

Search

Status

Date Request

16/07/2019

untuk mengunduh data request withdraw

Daftar mencari [ ID, Nama, Email, Phone, Amount, Description, Status ]

Manual Withdrawal Export Specific Date Export Semua Export Bulan ini Export Minggu ini Export Hari ini

| No | Name / Email  | Rekening                         | Amount        | Req Date            | Status    | Aksi  |
|----|---------------|----------------------------------|---------------|---------------------|-----------|---|
| 1  | Akira         | BANK TABUNGAN PENSUNIAN NASIONAL | Rp. 441.100,- | 2019-07-16 17:48:47 | PROCESSED | View Proceed  |
| 2  | Melisa        | BANK MANDIRI ( 008 )             | Rp. 274.500,- | 2019-07-16 17:22:50 | PROCESSED | View Proceed  |
| 3  | Septiri Rizki | BANK MANDIRI ( 008 )             | Rp. 27.450,-  | 2019-07-16 13:03:12 | PENDING   | View <b>Prosedur untuk mengubah status withdraw</b> |
| 4  | Abdul Rochim  | BANK BRI A ( 002 )               | Rp. 544.450,- | 2019-07-16 12:52:02 | PENDING   | View Proceed  |

## Lampiran 10: Hasil Unduhan *Request Withdraw* dari cms

| Processed Withdrawal.xlsx - Excel                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Tell me what you want to do                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Clipboard Font Font Size Alignment Styles Cells Editing     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Font Face Size Color Style                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Paragraph Alignment Indentation Line and Paragraph Spacing  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Styles Conditional Formatting Table Styles Cell Styles      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Cells Editing   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Formulas  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Data  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Review  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| View  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Help  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sign in   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Share   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| AutoSum Fill Sort & Find & Filter Select                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Conditional Formatting Table Styles Cell Styles             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Formulas  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Data  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Review  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| View  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Help  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sign in   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Share   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| AutoSum Fill Sort & Find & Filter Select                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Conditional Formatting Table Styles Cell Styles             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Formulas  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Data  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Review  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| View  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Help  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sign in   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Share   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| AutoSum Fill Sort & Find & Filter Select                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Conditional Formatting Table Styles Cell Styles             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Formulas  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Data  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Review  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| View  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Help  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sign in   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Share   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| AutoSum Fill Sort & Find & Filter Select                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Conditional Formatting Table Styles Cell Styles             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Formulas  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Data  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Review  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| View  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Help  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sign in   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Share   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| AutoSum Fill Sort & Find & Filter Select                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Conditional Formatting Table Styles Cell Styles             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Formulas  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Data  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Review  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| View  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Help  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sign in   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Share   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| AutoSum Fill Sort & Find & Filter Select                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Conditional Formatting Table Styles Cell Styles             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Formulas  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Data  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Review  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| View  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Help  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sign in   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Share   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| AutoSum Fill Sort & Find & Filter Select                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Conditional Formatting Table Styles Cell Styles             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Formulas  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Data  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Review  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| View  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Help  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sign in   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Share   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| AutoSum Fill Sort & Find & Filter Select                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Conditional Formatting Table Styles Cell Styles             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Formulas  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Data  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Review  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| View  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Help  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sign in   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Share   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| AutoSum Fill Sort & Find & Filter Select                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Conditional Formatting Table Styles Cell Styles             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Formulas  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Data  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Review  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| View  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Help  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sign in   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Share   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| AutoSum Fill Sort & Find & Filter Select                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Conditional Formatting Table Styles Cell Styles             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Formulas  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Data  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Review  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| View  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Help  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sign in   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Share   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| AutoSum Fill Sort & Find & Filter Select                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Conditional Formatting Table Styles Cell Styles             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Formulas  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Data  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Review  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| View  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Help  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sign in   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Share   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| AutoSum Fill Sort & Find & Filter Select                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Conditional Formatting Table Styles Cell Styles             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Formulas  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## Lampiran 11: Hasil Kerja Pengisian Dokumen csv Flip

Withdraw 17 Juli 2019.csv - Excel

Sign in

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Tell me what you want to do

Clipboard: Cut, Copy, Paste, Format Painter

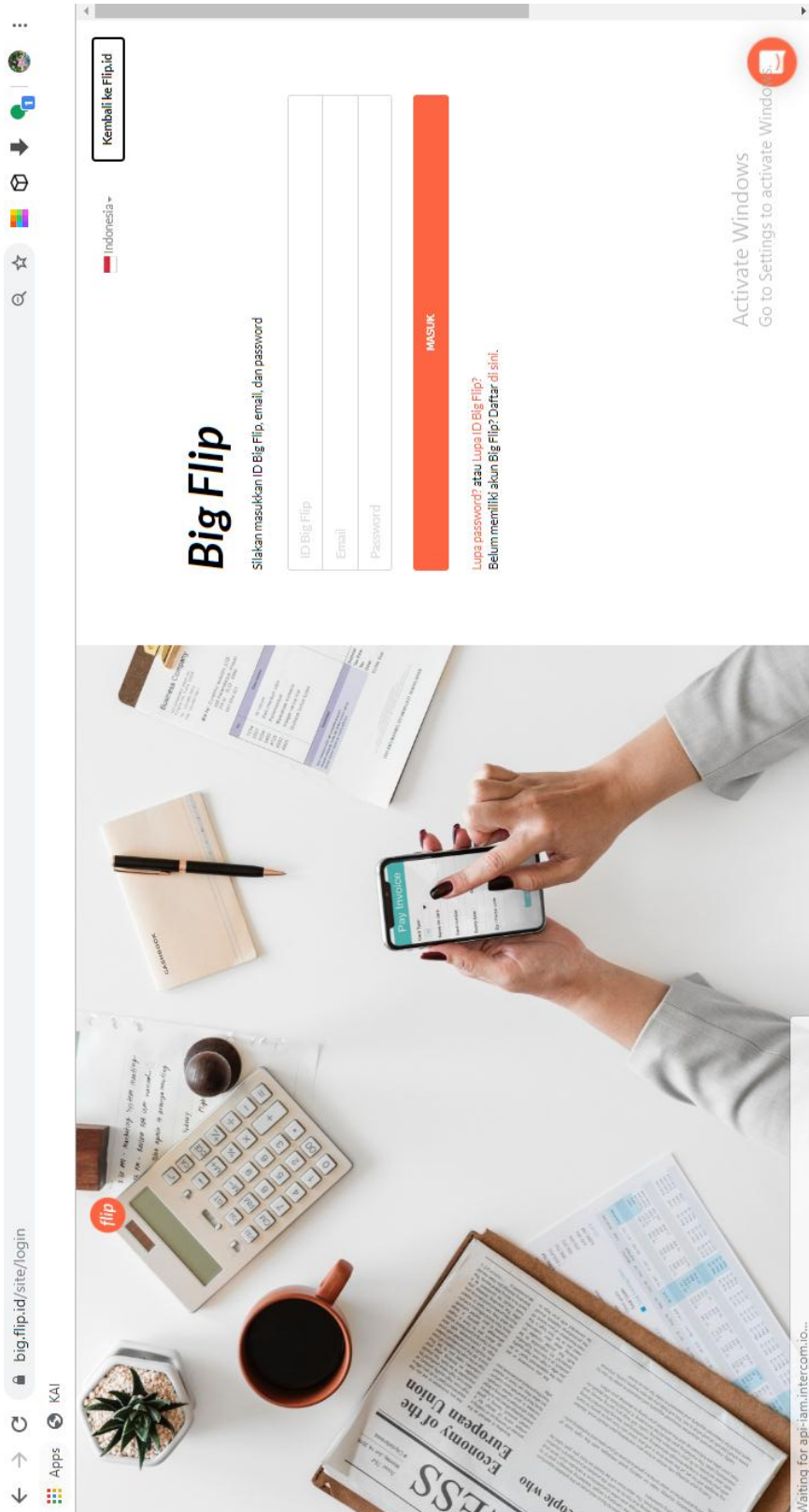
Font: Calibri, B, I, U, Merge & Center, Alignment, Number, Styles, Conditional Formatting, Cell, Insert, Delete, Format, AutoSum, Sort & Filter, Find & Select, Share

format data pada dokumen csv Flip yang harus praktikan isi

| No | Bank Tujuan                 | Nomor Rekening Tujuan | Nominal    | Berita Transfer | Email Penerima (Optional) | Nama Penerima (Optional) | ID Unik Transaksi (Optional) |
|----|-----------------------------|-----------------------|------------|-----------------|---------------------------|--------------------------|------------------------------|
| 1  | BNI                         |                       | 9,522,419  | WITHDRAW        |                           | Deny Adi F               |                              |
| 2  | BCA                         |                       | 331,000    | WITHDRAW        |                           | YONATAN                  |                              |
| 3  | BRI                         |                       | 1,647,000  | WITHDRAW        |                           | SABDONO                  |                              |
| 4  | TABUNGAN_PENSIUNAN_NASIONAL |                       | 550,000    | WITHDRAW        |                           | Sumedi                   |                              |
| 5  | MANDIRI                     |                       | 290,000    | WITHDRAW        |                           | Ahmad Sa                 |                              |
| 6  | MANDIRI                     |                       | 25,620     | WITHDRAW        |                           | loo tomy a               |                              |
| 7  | BRI                         |                       | 544,450    | WITHDRAW        |                           | Abdul Roc                |                              |
| 8  | MANDIRI                     |                       | 27,450     | WITHDRAW        |                           | Septri Rizk              |                              |
| 9  | MANDIRI                     |                       | 274,500    | WITHDRAW        |                           | Melisa Eve               |                              |
| 10 | TABUNGAN_PENSIUNAN_NASIONAL |                       | 441,100    | WITHDRAW        |                           | Akira Osca               |                              |
| 11 | BCA                         |                       | 56,733     | WITHDRAW        |                           | aryanto                  |                              |
| 12 | MANDIRI                     |                       | 950,000    | WITHDRAW        |                           | Arif Setya               |                              |
| 13 | MANDIRI                     |                       | 957,490    | WITHDRAW        |                           | Nadia Dev                |                              |
| 14 | MANDIRI                     |                       | 3,300,000  | WITHDRAW        |                           | Nurul Aini               |                              |
| 15 | BCA                         |                       | 538,300    | WITHDRAW        |                           | Hisyam Na                |                              |
| 16 | BCA                         |                       | 2,718,282  | WITHDRAW        |                           | Lita                     |                              |
| 17 | BCA                         |                       | 312,800    | WITHDRAW        |                           | Suryani                  |                              |
| 18 | BCA                         |                       | 1,040,000  | WITHDRAW        |                           | Tan Mlauw                |                              |
| 19 | BCA                         |                       | 334,944    | WITHDRAW        |                           | SUSANTO                  |                              |
| 20 | BSM                         |                       | 15,000,000 | WITHDRAW        |                           | Irna Azzad               |                              |
| 21 | CIMB                        |                       | 41,565     | WITHDRAW        |                           | niswatul h               |                              |
| 22 | BNI                         |                       | 7,588,575  | WITHDRAW        |                           | Deny Adi F               |                              |
| 23 | BNI                         |                       | 125,000    | WITHDRAW        |                           | YONATAN                  |                              |
| 24 | BCA                         |                       | 1,853,250  | WITHDRAW        |                           | Doni                     |                              |
| 25 | MANDIRI                     |                       |            |                 |                           |                          |                              |

Withdraw 17 Juli 2019

## Lampiran 12: Tampilan *Login Payment Gateway Flip*



### Lampiran 13: Pilihan Metode Pengiriman pada Laman Flip

flip

BERANDA

KIRIM UANG

DAFTAR PENERIMA

DEPOSIT SAYA

DAFTAR REKENING

API

PENGATURAN

KELOLA MULTI AKUN

Overview

Kirim Uang

1 Mulai

2 Review

3 Kirim

4 Bukti Transfer

INDONESIA

KIRIM UANG

PT Crowde Pembangunan Bangsa

#### Metode pengiriman

Silakan pilih metode pengiriman yang sesuai dengan kebutuhanmu. Maksimal nominal per transaksi adalah Rp20.000.000.

**MULTI INPUT**

Metode pengiriman dengan input manual ke banyak tujuan.

**UPLOAD CSV**

Metode pengiriman dengan menggunakan file CSV tidak lebih dari 1.000 transaksi.

**UPLOAD CSV (FORMAT DAFTAR PENERIMA)**

Metode pengiriman dengan menggunakan file CSV. Hanya untuk penerima yang sudah terdaftar di Daftar Penerima.

**UPLOAD CSV (HINGGA 20.000 TRANSAKSI)**

Metode pengiriman dengan menggunakan file CSV dengan transaksi hingga 20.000 transaksi dengan tampilan dan fitur sederhana

LANJUT

#### Lampiran 14: Bukti Pengunggahan Dokumen csv *Withdraw Lender*

BERANDA

KIRIM UANG

DAFTAR PENERIMA

DEPOSIT SAVA

DAFTAR REKENING

API

PENGATURAN

KELOLA MULTI AKUN

PT Crowde Pembangunan Bangsa >

KIRIM UANG

INDONESIA >

Overview

Kirim Uang

Mulai

Review

Kirim

KIRIM & KONFIRMASI TRANSFER

PASTIKAN NOMINAL TRANSFER  
TEPAT BERJUMLAH

Rp48.515.228

SALIN NOMINAL

TRANSFER KE

BCA

Nama Bank

Nama Penerima

Nomor Rekening

Lakukan transfer sebesar Rp48.515.228.

Nominal sebesar 48.470.478 akan diteruskan ke rekening tujuan.

Biaya transaksi sebesar Rp44.700.

Kode unik sebesar Rp50 akan disimpan ke dalam deposit akun Anda yang nanti dapat dicairkan.

Mohon transfer sesuai dengan kode unik untuk mempercepat proses pengecekan.

Anda memiliki 24 transaksi dengan total nominal Rp48.470.478, biaya Rp44.700, serta kode unik Rp50

Lihat

BATALKAN TRANSAKSI

Sudah transfer melalui ATM/internet/mobile banking?  
Setelah sudah transfer, beri tahu kami di

SAYA SUDAH TRANSFER

### Lampiran 15: Tampilan Pengunduhan Laporan Pengiriman *Withdraw* di Flip

BERANDA

KIRIM UANG

DAFTAR PENERIMA

DEPOSIT SAVA

DAFTAR REKENING

API

PENGATURAN

KELOLA MULTI AKUN

Overview

Kirim Uang

DEPOSIT SAAT INI

Rp 40.806

FILTER WAKTU

10/07/2019 - 17/07/2019

UNDUH LAPORAN >

Berdasarkan Waktu Dibuat

Berdasarkan Waktu Selesai

SEMUA TRANSAKSI

RANGKUMAN MULTI TRANSAKSI

Penerima 1 - 30 dari 100

| # | ID TRANSAKSI | BANK TUJUAN                   | NOMOR REKENING | NAMA       | NOMINAL (Rp) | STATUS              | WAKTU DIBUAT        | WAKTU BERHASIL |
|---|--------------|-------------------------------|----------------|------------|--------------|---------------------|---------------------|----------------|
| 1 | 10188445     | BCA                           |                | YONATAN C  | 125.000      | Menunggu Konfirmasi | 2019-07-17 15:20:29 |                |
| 2 | 10188444     | BNI / BNI Syariah             |                | SDR DENY A | 7.588.575    | Menunggu Konfirmasi | 2019-07-17 15:20:29 |                |
| 3 | 10188443     | CIMB Niaga/CIMB Niaga Syariah |                | NISWATUL H | 41.565       | Menunggu Konfirmasi | 2019-07-17 15:20:29 |                |
| 4 | 10188442     | Bank Syariah Mandiri          |                | IRNA AZZAH | 15.000.000   | Menunggu Konfirmasi | 2019-07-17 15:20:29 |                |
| 5 | 10188441     | BCA                           |                | SUSANTO    | 334.944      | Menunggu Konfirmasi | 2019-07-17 15:20:29 |                |
| 6 | 10188440     | BCA                           |                | TAN MIAUN  | 1.040.000    | Menunggu Konfirmasi | 2019-07-17 15:20:29 |                |

PT Crowde Pembangunan Bangsa >

KIRIM UANG

INDONESIA >

Cari ID, nominal, rekening, atau berita Q

Semua Bank >



**Lampiran 16: Dokumen Rekapitulasi *Withdraw Lender* Bulan Juli 2019**

**WITHDRAW JULY.xlsx - Excel**

Tell me what you want to do

**File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help**

**Font** Calibri 11 A<sup>-</sup> B I U Bold Italic Underline Font Color Background Color Alignment Merge & Center Wrap Text Custom Number % 0%

**Cells** Insert Delete Format Conditional Formatting Styles Editing AutoSum Fill Clear Sort & Find Filter Select

| No | A        | B          | C | D | E | F                            | G              | H | I         | J      | K      | L            | M              | N          |
|----|----------|------------|---|---|---|------------------------------|----------------|---|-----------|--------|--------|--------------|----------------|------------|
|    |          |            |   |   |   | Nomor rekening               | Nama           |   | Normal    | Serita | Status | Waktu Dibuat | Waktu Berhasil |            |
| 1  | 15070001 | 150700011  |   |   |   | 8813726 BCA                  | RANZIL HUDA    |   | 166,700   |        |        | 02 Jul 2019  | 02/07/2019     |            |
| 2  | 15070001 | 150700012  |   |   |   | 8813725 Mandiri              | ADI CITRAWATI  |   | 1,612,793 |        |        | 02 Jul 2019  | 02/07/2019     |            |
| 3  | 15070001 | 150700013  |   |   |   | 8813724 BCA                  | MAHINDA KAR    |   | 110,000   |        |        | 02 Jul 2019  | 02/07/2019     |            |
| 4  | 15070001 | 150700014  |   |   |   | 8813723 BCA                  | NOVI MARTINI   |   | 230,000   |        |        | 02 Jul 2019  | 02/07/2019     |            |
| 5  | 15070001 | 150700015  |   |   |   | 8813722 BCA                  | AHMAD ARIF     |   | 101,000   |        |        | 02 Jul 2019  | 02/07/2019     |            |
| 6  | 15070001 | 150700016  |   |   |   | 8813721 Mandiri              | ANGGRI MURTI   |   | 104,100   |        |        | 02 Jul 2019  | 02/07/2019     |            |
| 7  | 15070001 | 150700017  |   |   |   | 8813720 BCA                  | ANDREAS        |   | 20,851    |        |        | 02 Jul 2019  | 02/07/2019     |            |
| 8  | 15070001 | 150700018  |   |   |   | 8813719 BNI / BNI Syariah    | SORI HANIFAH   |   | 100,000   |        |        | 02 Jul 2019  | 02/07/2019     |            |
| 9  | 15070001 | 150700019  |   |   |   | 8813718 BCA                  | FANNY ANDY S   |   | 20,000    |        |        | 02 Jul 2019  | 02/07/2019     |            |
| 10 | 15070001 | 1507000110 |   |   |   | 8813717 Mandiri              | PONG GANTIA    |   | 1,900,000 |        |        | 02 Jul 2019  | 02/07/2019     |            |
| 11 | 15070001 | 1507000111 |   |   |   | 8813716 BNI / BNI Syariah    | - GI LANG RAM  |   | 83,360    |        |        | 02 Jul 2019  | 02/07/2019     |            |
| 12 | 15070001 | 1507000112 |   |   |   | 8813715 BNI / BNI Syariah    | BPK YOTO       |   | 2,000,000 |        |        | 02 Jul 2019  | 02/07/2019     |            |
| 13 | 15070001 | 1507000113 |   |   |   | 8813714 BNI / BNI Syariah    | - SYAFRUDDIN   |   | 52,100    |        |        | 02 Jul 2019  | 02/07/2019     |            |
| 14 | 15070001 | 1507000114 |   |   |   | 8813713 Bank Syariah Mandiri | ENENG SHOPPI   |   | 150,000   |        |        | 02 Jul 2019  | 02/07/2019     |            |
| 15 | 15070001 | 1507000115 |   |   |   | 8813712 Mandiri              | RINDA LIBRE B  |   | 212,757   |        |        | 02 Jul 2019  | 02/07/2019     | 01387      |
| 16 | 15070001 | 1507000116 |   |   |   | 8813711 BCA                  | NOOR RAMAD     |   | 3,640,000 |        |        | 02 Jul 2019  | 02/07/2019     |            |
| 17 | 15070001 | 1507000117 |   |   |   | 8813710 BCA                  | AGUSTINI L SIA |   | 1,000,000 |        |        | 02 Jul 2019  | 02/07/2019     |            |
| 18 | 15070001 | 1507000118 |   |   |   | 8813709 Mandiri              | WIOTYO BATTA   |   | 335,385   |        |        | 02 Jul 2019  | 02/07/2019     |            |
| 19 | 15070001 | 1507000119 |   |   |   | 8813708 BNI / BNI Syariah    | RONALDY KURNI  |   | 32,000    |        |        | 02 Jul 2019  | 02/07/2019     |            |
| 20 | 15070001 | 1507000120 |   |   |   | 8813707 Mandiri              | RONALDY KURNI  |   | 98,000    |        |        | 02 Jul 2019  | 02/07/2019     |            |
| 21 | 15070001 | 1507000121 |   |   |   | 8813706 BNI                  | ANDREW ALEX    |   | 2,700,000 |        |        | 02 Jul 2019  | 02/07/2019     | 00101/1300 |

## Lampiran 17: Hasil Kerja Rekapitulasi *Withdraw Lender* pada 17 Juli 2019

| WITHDRAW JULY.xlsx - Excel  |  |   |   |  |   |   |      |      |            |
|-----------------------------|--|---|---|--|---|---|------|------|------------|
| Tell me what you want to do |  |   |   |  |   |   |      |      |            |
| File                        | Home   | Insert  | Page Layout   | Formulas   | Data  | Review  | View | Help |            |
| Clipboard                   | Font   | Alignment   | Number  | Styles   | Cells   | Editing   |      |      |            |
| Paste                       | Font Face, Size, Color, Bold, Italic, Underline, Paragraph, Styles | Alignment Left, Center, Right, Justify, Merge & Center, Wrap Text | Number General, Text, Comma, Percentage, Fraction, Decimals, Scientific, Custom | Styles Conditional Formatting, Table, Cell, Table Styles | Cells Insert, Delete, Format, Delete Format, Clear, Fill, Sort & Filter, Select | Editing Undo, Redo, Find, Replace, Sort, Filter, Select |      |      |            |
| 106                         | 1507013 15070131   | 1   | 1013707 Mandiri   | UMIRATN  |   |   |      |      | 15072019 M |
| 107                         | 1507013 15070132   | 2   | 1013706 Bank Permata  | DIMAS RI   |   |   |      |      | 15072019 B |
| 108                         | 1507013 15070133   | 3   | 1013705 DBS Indonesia   | MUHAMM   |   |   |      |      | 15072019 D |
| 109                         | 1507013 15070134   | 4   | 1013704 Mandiri   | PRINDIRA   |   |   |      |      | 15072019 M |
| 110                         | 1507013 15070135   | 5   | 1013703 Citibank  | DAVID VFI  |   |   |      |      | 15072019 C |
| 111                         | 1507014 15070141   | 1   | 1018445 BCA   | YONATAN  |   |   |      |      | 17072019 B |
| 112                         | 1507014 15070142   | 2   | 1018444 BNI/BNIS Syariah  | SOP DEN  |   |   |      |      | 17072019 B |
| 113                         | 1507014 15070143   | 3   | 1018443 CIMB Niaga/CIMB Niaga Syariah   | MEVA TUL   |   |   |      |      | 17072019 B |
| 114                         | 1507014 15070144   | 4   | 1018442 Bank Syariah Mandiri  | IRMA A22   |   |   |      |      | 17072019 B |
| 115                         | 1507014 15070145   | 5   | 1018441 BCA   | SUSANTO  |   |   |      |      | 17072019 B |
| 116                         | 1507014 15070146   | 6   | 1018440 BCA   | TAMARAL  |   |   |      |      | 17072019 B |
| 117                         | 1507014 15070147   | 7   | 1018439 BCA   | SURYANI  |   |   |      |      | 17072019 B |
| 118                         | 1507014 15070148   | 8   | 1018438 BCA   | LITA   |   |   |      |      | 17072019 B |
| 119                         | 1507014 15070149   | 9   | 1018437 BCA   | HEVAMN   |   |   |      |      | 17072019 B |
| 120                         | 1507014 150701410  | 10  | 1018436 BCA   | NUFUL AF   |   |   |      |      | 17072019 B |
| 121                         | 1507014 150701411  | 11  | 1018435 Mandiri   | NADIA DE   |   |   |      |      | 17072019 M |
| 122                         | 1507014 150701412  | 12  | 1018434 Mandiri   | AFIF SETI  |   |   |      |      | 17072019 M |
| 123                         | 1507014 150701413  | 13  | 1018433 BCA   | AFYANTIC   |   |   |      |      | 17072019 B |
| 124                         | 1507014 150701414  | 14  | 1018432 BTPN/ Jemur/ BTPN Vowd  | ALFIRA OS  |   |   |      |      | 17072019 B |
| 125                         | 1507014 150701415  | 15  | 1018431 Mandiri   | MELISA E   |   |   |      |      | 17072019 M |
| 126                         | 1507014 150701416  | 16  | 1018430 Mandiri   | SEPTIRI  |   |   |      |      | 17072019 M |
| 127                         | 1507014 150701417  | 17  | 1018429 Mandiri   | AHMAD S  |   |   |      |      | 17072019 M |
| 128                         | 1507014 150701418  | 18  | 1018428 BTPN/ Jemur/ BTPN Vowd  | SUMEDI   |   |   |      |      | 17072019 B |
| 129                         | 1507014 150701419  | 19  | 1018427 BRI   | SABODUNG   |   |   |      |      | 17072019 B |
| 130                         | 1507014 150701420  | 20  | 1018426 BCA   | YONATAN  |   |   |      |      | 17072019 B |
| 131                         | 1507014 150701421  | 21  | 1018425 BNI/BNIS Syariah  | SOP DEN  |   |   |      |      | 17072019 B |
| 132                         | 1507014 150701422  | 22  | 1018424 BRI   | ABDUL RO   |   |   |      |      | 17072019 B |
| 133                         | 1507014 150701423  | 23  | 1018423 Mandiri   | LOO TOKY   |   |   |      |      | 17072019 B |
| 134                         | 1507014 150701424  | 24  | 1018422 Mandiri   | DOMIRAN  |   |   |      |      | 17072019 M |
| 135                         | 1507015 15070151   | 1   | 1020887 BCA   | AFIF MUH   |   |   |      |      | 18072019 B |
| 136                         | 1507015 15070152   | 2   | 1020886 Mandiri   | ADI WUAY   |   |   |      |      | 18072019 M |
| 137                         | 1507015 15070153   | 3   | 1020885 Mandiri   | A. AGUNG   |   |   |      |      | 18072019 M |
| 138                         | 1507015 15070154   | 4   | 1020884 Bank Syariah Mandiri  | JULI ROKI  |   |   |      |      | 18072019 M |

**Lampiran 18: *Supporting Document Rincian Withdraw Lender***

PT CROWDE MEMBANGUN BANGSA

BUKTI BANK KELUAR

NO.

TANGGAL

1907014

Rabu, 17 Juli 2019

[illegible]

Lampiran 19: Form *Withdraw Lender*

WITHDRAW

|                         |                        |                                   |              |
|-------------------------|------------------------|-----------------------------------|--------------|
| Amout                   | 48,515,228             | Date                              | 17 July 2019 |
| Paid to                 | PT Fliptech Lentera IP | Method of Payment (Transfer/Cash) | Transfer     |
|                         |                        | Account Bank Number               |              |
| Item Deskription        |                        | Remark                            |              |
| Total Withdraw 24 orang |                        |                                   |              |
| Note :                  |                        |                                   |              |

Drafted by: \_\_\_\_\_  
Signature

Approved by: \_\_\_\_\_  
(Signature)                      Manager                      Director

\*Please attach supporting documents that indicate the number to be transfer  
\*Positions/Titles of each approving person can be changed according to the company's situation

## Lampiran 20: Bukti Pengiriman Dana *Withdraw* Sukses pada Flip

big.flip.id/transaction/overview?startDate=2019-07-17&endDate=2019-07-17&dateFilterMode=

Apps KAI

flip

BERANDA KIRIM UANG DAFTAR PENERIMA DEPOSIT SAVA DAFTAR REKENING API PENGATURAN KELOLA MULTI AKUN

INDONESIA KIRIM UANG PT Crowde Pembangunan Bangsa

| No | ID Transaksi | Bank                          | Saldo     | Status   | Tanggal             | Waktu               | Detail     |
|----|--------------|-------------------------------|-----------|----------|---------------------|---------------------|------------|
| 4  | 10188445     | BCA                           | 15.000    | Berhasil | 2019-07-17 15:20:29 | 2019-07-17 18:27:50 | YONATAN CH |
| 5  | 10188444     | BNI / BNI Syariah             | 588.575   | Berhasil | 2019-07-17 15:20:29 | 2019-07-17 17:55:04 | SDR DENYAL |
| 6  | 10188443     | CIMB Niaga/CIMB Niaga Syariah | 1.565     | Berhasil | 2019-07-17 15:20:29 | 2019-07-17 17:39:51 | NISWATUL H |
| 7  | 10188442     | Bank Syariah Mandiri          | 1.000.000 | Berhasil | 2019-07-17 15:20:29 | 2019-07-17 18:43:41 | IRNA AZZAD |
| 8  | 10188441     | BCA                           | 4.944     | Berhasil | 2019-07-17 15:20:29 | 2019-07-17 18:27:50 | SUSANTO    |
| 9  | 10188440     | BCA                           | 140.000   | Berhasil | 2019-07-17 15:20:29 | 2019-07-17 18:27:50 | TAN MIAUW  |
| 10 | 10188439     | BCA                           | 2.800     | Berhasil | 2019-07-17 15:20:29 | 2019-07-17 18:27:50 | SURYANI    |
| 11 | 10188438     | BCA                           | 718.282   | Berhasil | 2019-07-17 15:20:29 | 2019-07-17 18:27:50 | LITA       |
| 12 | 10188437     | BCA                           | 18.300    | Berhasil | 2019-07-17 15:20:29 | 2019-07-17 18:27:50 | HISYAM NAU |
| 13 | 10188436     | BCA                           | 900.000   | Berhasil | 2019-07-17 15:20:29 | 2019-07-17 18:27:50 | NURULAININ |

**Lampiran 21: *Processed Withdraw Lender di Content Management System***

syafira@crowde.co  
syafira@crowde.co

Project 27 366

Request Withdraw 23 3

User - Investor

Transaction

Confirmation

User - Project Manager

Request Top Up

Voucher

Master Agent Monitoring

Referral

Master Badan Usaha

**WITHDRAW**

Search

Status

Date Request

**Klik view untuk menyelesaikan withdraw**

Dapat mencari [ ID, Nama, Email, Phone, Amount, Description, Status]

Manual Withdrawal Export Specific Date Export Semua Export Bulan ini Export Minggu ini Export Hari ini

| No | Name / Email       | Rekening              | Amount      | Req Date            | Status    | Aksi   |
|----|--------------------|-----------------------|-------------|---------------------|-----------|--|
| 1  | Rifindra Wicaksono | BANK MANDIRI ( 008 )  | Rp. 500,-   | 2019-07-15 03:39:44 | PROCESSED | <a href="#">View</a> <a href="#">Proceed</a> |
| 2  | David Viratama     | CITIBANK N.A. ( 031 ) | Rp. 1.000,- | 2019-07-15 03:10:16 | PROCESSED | <a href="#">View</a> <a href="#">Proceed</a> |

Crowde © 2018 Crowde

## Lampiran 22: Tampilan Pengisian *Change Status Description*

The screenshot displays the GROWDE application interface. The top navigation bar includes the GROWDE logo, user email (syafira@crowde.co), and a settings icon. A sidebar menu on the left lists various system components with their respective counts: Project (27), Request Withdraw (366), User - Investor (23), Transaction (3), Confirmation, User - Project Manager, Request Top Up, Voucher, Master Agent Monitoring, Referral, and Master Badan Usaha.

The main content area shows the 'Change Status Description' form. It includes the following fields and information:

- Request Date:** 2019-07-15 03:39:44
- Approved Date:** (Empty field)
- Request Description:** Rifindra Wicaksono with user id 9519 request withdraw from navillera at Mon Jul 15 2019 10:39:44 GMT+0700 (Indochina Time) to bank 4177
- Change Status Description:** (Empty text area)
- Approved Date:** 16/07/2019
- Description Approve:** sudah ditransfer
- Buttons:** 'Already Transfer' (Green button)

## Lampiran 23: Form *Disburse* Lembar Ke-1

Payment Order

|           |                  |                     |            |
|-----------|------------------|---------------------|------------|
| Amount    | 56.247.751       | Date                | 30-Jul-19  |
| Paid to   | Terlampir        | Method of Payment   | Transfer   |
| Division  | Operation        | Bank                | Terlampir  |
|           |                  | Bank Account Number | Terlampir  |
| Vendor    | Item Description | Remark              | Amount     |
|           | Disburse Proyek  |                     | 56.247.751 |
|           |                  |                     |            |
| Remarks : |                  |                     |            |

Drafted by: \_\_\_\_\_  
Signature

Drafted by: \_\_\_\_\_  
Signature

Approved by: \_\_\_\_\_  
(Signature) Manager Director

Approved by: \_\_\_\_\_  
(Signature) Manager Director

\*Please attach supporting documents that indicate the number to be transfer

\*Positions/Titles of each approving person can be changed according to the company's situation





**Lampiran 25: Hasil Kerja Pengisian Dokumen csv Flip untuk *Disburse***

[illegible]

## Lampiran 26: Bukti Pengunggahan Dokumen csv *Disburse* di Flip

BERANDA

KIRIM UANG

DAFTAR PENERIMA

DEPOSIT SAYA

DAFTAR REKENING

API

PENGATURAN

KELOLA MULTI AKUN

Overview

Kirim Uang

1

Mulai

2

Selesai

3

Kirim

PT Crowde Pembangun Bangsa

KIRIM UANG

KIRIM & KONFIRMASI TRANSFER

PASTIKAN NOMINAL TRANSFER TEPAT BERUMILAH

Rp56.263.501

SALIN NOMINAL

TRANSFER KE

BCA

Nama Bank

Nama Penerima

Nomor Rekening

Lakukan transfer sebesar Rp56.263.501

Nominal sebesar 56.247.751 akan diteruskan ke rekening tujuan.

Biaya transaksi sebesar Rp15.700

Kode unik sebesar Rp50 akan disimpan ke dalam deposit akun Anda yang nanti dapat dicairkan.

Mohon transfer sesuai dengan kode unik untuk mempercepat proses pengecekan.

Anda memiliki 9 transaksi dengan total nominal Rp56.247.751, biaya Rp15.700, serta kode unik Rp50


Lihat

Sudah transfer melalui ATM/Internet/mobile banking?

Setelah sudah transfer, beri tahu kami di

SAYA SUDAH TRANSFER

## Lampiran 27: Bukti Transfer *Disburse*

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>Transaction Receipt</b>                              |   |  |
| <b>In-House Transfer Result</b>                         |   |   |
| Source Account  | : | [Redacted] CH LENTERA INSPIRASI PERTIWI   |
| Amount  | : | [Redacted]  |
| Total Debit Amount                                      | : | [Redacted]  |
| Remark  | : | [Redacted]  |
| Customer Reference No.                                  | : | [Redacted]  |
| <b>Beneficiary Information</b>                          |   |   |
| To Account Type   | : | [Redacted] ount No.   |
| Beneficiary Account                                     | : | [Redacted] VAN  |
| <b>Beneficiary Notification</b>                         |   |   |
| Notification Flag                                       | : | -   |
| <b>Payment Detail</b>                                   |   |   |
| Payment Detail  | : |   |
| <b>Instruction Mode</b>                                 |   |   |
| Today   | : | 30-07-2019  |
| Submitted Time (Information of time is following GMT+7) | : | 30-07-2019 17:03:11   |

## Lampiran 28: Dokumen Mutasi Rekening BCA Operasional

CorpAcctTrm2019731113959382.csv - Excel

Sign in

Tell me what you want to do

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help

Clipboard: Cut, Copy, Paste, Format Painter

Font: Calibri, B, I, U, Font color, Background color, 01/07/2019

Alignment: Wrap Text, Merge & Center

Styles: Conditional Formatting, Table, Cell, Format as Table, Styles

Cells: Insert, Delete, Format, AutoSum, Fill, Clear, Sort & Filter, Find & Select

Editing: Undo, Redo, Cut, Copy, Paste, Format Painter

|    | A                                    | B          | C      | D                  | E     | F |
|----|--------------------------------------|------------|--------|--------------------|-------|---|
| 1  | Informasi Rekening - Mutasi Rekening |            |        |                    |       |   |
| 2  |                                      |            |        |                    |       |   |
| 3  | No. rekening                         |            |        |                    |       |   |
| 4  | Nama : CROWDVIEWBANGSA               |            |        |                    |       |   |
| 5  | Periode : 01/07/2019 - 31/07/2019    |            |        |                    |       |   |
| 6  | Kode Mata Uang : Rp                  |            |        |                    |       |   |
| 7  | Tanggal Transaksi                    | Keterangan | Cabang | Jumlah             | Saldo |   |
| 8  | 01-Jul TRSF E-BANKING                |            |        | 0 2,000,000.00 DB  | 7.39  |   |
| 9  | 01-Jul TRSF E-BANKING                |            |        | 0 1,500,000.00 DB  | 7.39  |   |
| 10 | 01-Jul TRSF E-BANKING                |            |        | 0 14,120,000.00 DB | 7.39  |   |
| 11 | 01-Jul BA JASA E-BANK                |            |        | 0 35,000.00 DB     | 7.39  |   |
| 12 | 01-Jul BA JASA E-BANK                |            |        | 0 353,000.00 DB    | 7.39  |   |
| 13 | 01-Jul BA JASA E-BANK                |            |        | 0 30,000.00 DB     | 7.39  |   |
| 14 | 01-Jul TRSF E-BANKING                |            |        | 0 31,339,530.00 DB | 7.39  |   |
| 15 | 01-Jul BA JASA E-BANK                |            |        | 0 35,000.00 DB     | 7.39  |   |
| 16 | 01-Jul BA JASA E-BANK                |            |        | 0 352,988.00 DB    | 7.39  |   |
| 17 | 01-Jul TRSF E-BANKING                |            |        | 0 5,500,000.00 DB  | 7.39  |   |
| 18 | 02-Jul TRSF E-BANKING                |            |        | 0 3,375,000.00 DB  | 7.39  |   |
| 19 | 02-Jul BA JASA E-BANK                |            |        | 0 5,000.00 DB      | 7.39  |   |
| 20 | 02-Jul TRSF E-BANKING                |            |        | 0 3,375,000.00 DB  | 7.39  |   |
| 21 | 02-Jul BA JASA E-BANK                |            |        | 0 5,000.00 DB      | 7.39  |   |
| 22 | 02-Jul TRSF E-BANKING                |            |        | 0 3,375,000.00 DB  | 7.39  |   |
| 23 | 02-Jul BA JASA E-BANK                |            |        | 0 5,000.00 DB      | 7.39  |   |
| 24 | 02-Jul TRSF E-BANKING                |            |        | 0 3,375,000.00 DB  | 7.39  |   |
| 25 | 02-Jul BA JASA E-BANK                |            |        | 0 5,000.00 DB      | 7.39  |   |

CorpAcctTrm2019731113959382

Go to settings to allow windows.

**Lampiran 29: Dokumen *Timely Cash Flow Update* Rekening BCA Operasional**

[illegible]

### Lampiran 30: Transaksi Mutasi Rekening yang akan Disalin

CorpAcctTrn2019731113959382.csv - Excel

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Tell me what you want to do

Clipboard Paste Copy Cut Format Painter Font Calibri 11 Bold Italic Underline Text Color Background Color Merge & Center Alignment Wrap Text General Number 0.00 0.00

Cells Insert Delete Format Conditional Formatting Table Styles Cell Styles AutoSum Fill Clear Sort & Find & Filter Select Editing

Sign in

|    | A                               | B   | C                  | D | E  | F |
|----|---------------------------------|---|--------------------|---|----|---|
|    |                                 | TRSF E-BANKING DB 3007/FTSCY/WSS95051 80010051.00 FLUPITECH LENTERA I |                    |   |    |   |
| 28 | 26-JUL TRSF E-BANKING           |   | 0 293,700.00 DB    |   | 10 |   |
| 29 | 26-JUL TRSF E-BANKING           |   | 0 1,654,256.00 DB  |   | 10 |   |
| 30 | 26-JUL TRSF E-BANKING           |   | 0 5,003,174.00 DB  |   | 10 |   |
| 31 | 26-JUL TRSF E-BANKING           |   | 0 25,000.00 CR     |   | 10 |   |
| 32 | 29-JUL TRSF E-BANKING           |   | 0 3,000,000.00 DB  |   | 10 |   |
| 33 | 29-JUL TRSF E-BANKING           |   | 0 250,000.00 DB    |   | 10 |   |
| 34 | 29-JUL TRSF E-BANKING           |   | 0 1,000,000.00 DB  |   | 10 |   |
| 35 | 29-JUL TRSF E-BANKING           |   | 0 8,000,000.00 DB  |   | 10 |   |
| 36 | 29-JUL TRSF E-BANKING           |   | 0 5,170,000.00 DB  |   | 10 |   |
| 37 | 29-JUL TRSF E-BANKING           |   | 0 194,086.00 DB    |   | 10 |   |
| 38 | 29-JUL TRSF E-BANKING           |   | 0 1,000,000.00 DB  |   | 10 |   |
| 39 | 29-JUL TRSF E-BANKING           |   | 0 8,000,000.00 DB  |   | 10 |   |
| 40 | 29-JUL TRSF E-BANKING           |   | 0 21,969,200.00 DB |   | 10 |   |
| 41 | 29-JUL TRSF E-BANKING           |   | 0 10,014,950.00 DB |   | 10 |   |
| 42 | 29-JUL TRSF E-BANKING           |   | 0 13,530,050.00 DB |   | 10 |   |
| 43 | 30-JUL TRSF E-BANKING           |   | 0 250,000.00 DB    |   | 10 |   |
| 44 | 30-JUL TRSF E-BANKING           |   | 0 80,010,051.00 DB |   | 10 |   |
| 45 | 30-JUL TRSF E-BANKING           |   | 0 1,770,676.00 DB  |   | 10 |   |
| 46 | 30-JUL TRSF E-BANKING           |   | 0 2,300,000.00 DB  |   | 10 |   |
| 47 | 30-JUL TRSF E-BANKING           |   | 0 2,300,000.00 DB  |   | 10 |   |
| 48 | Saldo Awal : 346,776,147.39     |   |                    |   |    |   |
| 49 | Mutasi Debet : 1,096,541,465.99 |   |                    |   |    |   |
| 50 | Mutasi Kredit : 899,121,734.00  |   |                    |   |    |   |
| 51 | Saldo Akhir : 149,356,415.40    |   |                    |   |    |   |
| 52 |                                 |   |                    |   |    |   |

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

### Lampiran 31: Hasil Kerja *Daily Cash Update* Rekening BCA Operasional

Sign in

Share

TIMELY CASH FLOW UPDATE - 31 Juli 2019.xlsx - Excel

FileHomeInsertPage LayoutFormulasDataReviewViewHelpTell me what you want to do

CutCopyFormat Painter

Paste

Clipboard

Calibri11A

**B***I*U



## Lampiran 32: Contoh *Invoice* untuk Pembuatan Form *Payment Order*

HI ! THIS IS YOUR

# QUOTE

QUOTE NUMBER : QT/LKA/VII/0819/004  
DATE : 08.07.2019



**PT. Lumba Karya Asia**  
Jl. Rawajati Timur V No.5C  
Rawajati, Pancoran  
Jakarta Selatan, 12750

**Phone :** 021 2178 9578  
**Email :** info@lumbatech.com  
**Website :** www.lumbatech.com

| CLIENT  |                                |
|---|--------------------------------|
| Bapak Dewangga  | Tel : <input type="text"/>     |
| Jl. Tebet Raya Nomor 34 Blok A Persil Nomor 4, RT09, RT.9/RW.4,<br>East Tebet, Tebet, South Jakarta City, Jakarta 12820 | Email : <input type="text"/>   |
|   | Website : <input type="text"/> |

| DESCRIPTION           | UNIT PRICE  | QTY |                    |
|-----------------------|-------------|-----|--------------------|
| <b>Service</b>        |             |     |                    |
| Visit Charge          | IDR 350,000 | 1   | Unit IDR 350,000   |
| Perbaikan Exit Button | IDR 250,000 | 1   | Lot IDR 250,000    |
| <b>Amount Total</b>   |             |     | <b>IDR 600,000</b> |

### A. Term Of Payment

**Cash Transfer 100% Setelah PO Diterima**

Mohon Transaksi Full Amount Ke :

### C. Note Package Client :

#### Note :

The Price exclude additional material and optional bracket and any Civil Work  
Number of this quotation is valid 7 work days after quotation date  
Shipping based on stock availability. If stock was not available, client need to wait for *indent*. *indent* estimates time is 2-12 weeks  
1 year guarantee service and sparepart. Any damage cause by lighting, power electricity, flood, fire, will discharge the guarantee  
Equipment that already bought or installed cannot to return  
If there is cancellation project, any down payment cannot to return  
Warranty claims applies only just for products. **Exclude technicians visit charge**

Created By  
Hilda

Checked By  
Tala Anindya

Approved By  
Bapak Dewangga



(.....)

(.....)

(.....)

# THANK YOU !

HOPE EVERYTHING IS CRYSTAL CLEAR FOR YOU. PLEASE  
CONTACT **LUMBATECH TEAM** IF YOU HAVE ANY QUESTIONS

### Lampiran 33: Hasil Kerja Pembuatan Form *Payment Order*

Payment Order - Lumba Tech.xlsx - Excel

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Tell me what you want to do

Paste Cut Copy Format Painter Clipboard Font Alignment Number Conditional Formatting

L9

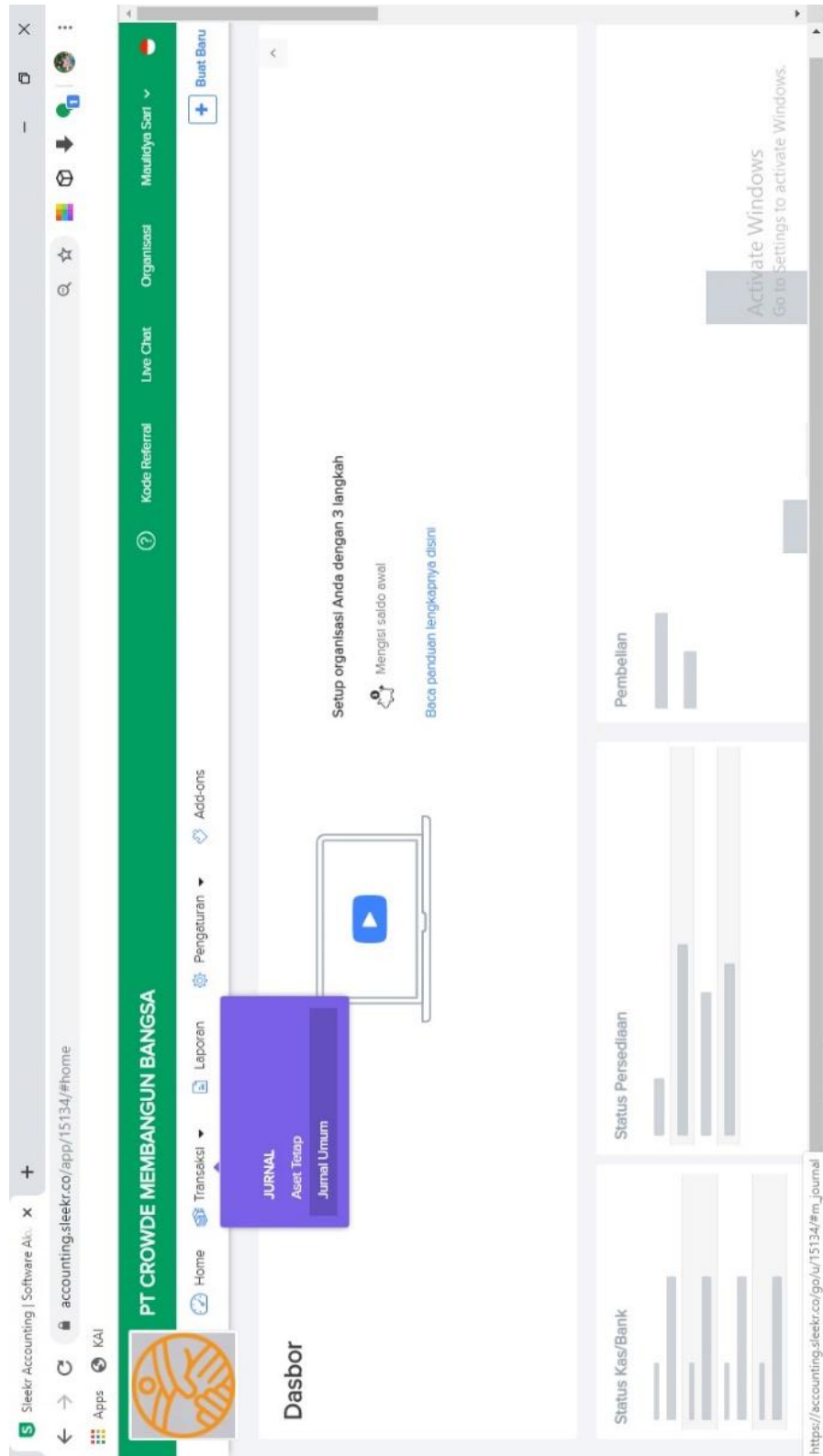
| Payment Order |                                   |                                     |            |
|---------------|-----------------------------------|-------------------------------------|------------|
| Amount        | 600,000                           | Date                                | 16/07/2019 |
| Paid to       | Mutiara Fransisca (PT. LumbaTech) | Method of Payment (Transfer / Cash) | Transfer   |
| Division      | Technology Department             | Bank                                |            |
|               |                                   | Bank Account Number                 |            |
| Vendor        | Item Description                  | Remark                              | Amount     |
| PT. LumbaTech | Visiting Fee                      |                                     | 350,000    |
| PT. LumbaTech | Pergantian Unit                   |                                     | 250,000    |
|               |                                   |                                     |            |
|               |                                   |                                     |            |
| Total         |                                   |                                     | 600,000    |
| Remarks :     |                                   |                                     |            |

Drafted by: \_\_\_\_\_  
Name Signature

Approved by: \_\_\_\_\_  
(Signature) Manager Director

\* Please attach supporting documents that indicate the number to be transfer  
\* Positions/Titles of each approving person can be changed according to the company's situation.

### Lampiran 34: Tampilan *Dashboard Sleekr*



### Lampiran 35: Tampilan Jurnal Umum di Sleekr

PT CROWDE MEMBANGUN BANGSA
Maulidyne Sari ▾
Kode Referral
Live Chat
Organisasi
Buat Baru +

Home
 Transaksi ▾
 Laporan
 Pengaturan ▾
 Add-ons

### Jurnal Umum

Buat Jurnal Baru    Cetak Jurnal    Buat Jurnal Penyesuaian Persediaan Akhir    Buat Jurnal Revaluasi Kurs

|        |                 | Periode    |      |             | No. Ref. Kode atau Deskripsi | Klasifikasi | Debit IDR      | Kredit IDR     |
|--------|-----------------|------------|------|-------------|------------------------------|-------------|----------------|----------------|
| Status | Kode Jurnal ↓   | Tanggal ↓  | Type | Deskripsi   | Ref #                        |             |                |                |
| Draft  | 1472/MJ/07/2019 | 15-07-2019 | MJ   | PEMBAYARAN  |                              |             | 4.847.550,00   | 4.847.550,00   |
| Draft  | 1471/MJ/07/2019 | 15-07-2019 | MJ   | PENBUATAN   |                              |             | 80.000,00      | 80.000,00      |
| Draft  | 1470/MJ/07/2019 | 04-07-2019 | MJ   | PIUTANG AMB |                              |             | 500.000,00     | 500.000,00     |
| Draft  | 1469/MJ/07/2019 | 29-06-2019 | MJ   | PIUTANG AMB |                              |             | 1.500.000,00   | 1.500.000,00   |
| Draft  | 1468/MJ/07/2019 | 29-06-2019 | MJ   | PIUTANG YOH |                              |             | 2.000.000,00   | 2.000.000,00   |
| Draft  | 1467/MJ/07/2019 | 01-07-2019 | MJ   | DISBURSE 28 |                              |             | 49.762.072,00  | 49.762.072,00  |
| Draft  | 1466/MJ/07/2019 | 12-07-2019 | MJ   | DISBURSE 12 |                              |             | 104.779.415,00 | 104.779.415,00 |
| Posted | 1465/MJ/07/2019 | 27-06-2019 | MJ   | WITHDRAW 18 |                              |             | 37.307.220,00  | 37.307.220,00  |
| Posted | 1464/MJ/07/2019 | 12-07-2019 | MJ   | WITHDRAW 18 |                              |             | 8.910.000,00   | 8.910.000,00   |

Menampilkan 1 - 30 dari 2388

### Lampiran 36: Tampilan Pembuatan Jurnal Umum di Sleekr

**Buat Baru**

? Kode Referral   Live Chat   Organisasi   Maulidya Sari ▾
+ Buat Baru

---

🏠 Home   📄 Transaksi ▾   ⚙️ Laporan   ⚙️ Pengaturan ▾   ➕ Add-ons

---

**Journal » Edit**

⬅️ Kembali
Cetak ▾
✍️ Copy
🗑️ Hapus
🔍 Lampiran
🕒 History

Kode: 1476/M/J/07-2019   Tanggal \*: 17-07-2019   No. Ref:

Klasifikasi:   

Kontak:

Deskripsi \*\*: WITHDRAW 1907014

☒ Set Deskripsi sebagai Uraian

Draft

| Kode Akun                        | Uraian                 | Klasifikasi | Debit IDR            | Kredit IDR           | Nilai Tukar |
|----------------------------------|------------------------|-------------|----------------------|----------------------|-------------|
| 1   214.200 - Hutang Lain Lender | IDR   WITHDRAW 1907014 |             | 48.470.478,00        |                      | X           |
| 2   520.051 - Biaya Flip         | IDR   WITHDRAW 1907014 |             | 44.750,00            |                      | X           |
| 3   111.207 - Bank BCA -         | IDR   WITHDRAW 1907014 |             |                      | 48.515.228,00        | X           |
| <b>Total:</b>                    |                        |             | <b>48.515.228,00</b> | <b>48.515.228,00</b> |             |

Tambah Baris

**untuk mengunduh jurnal**

**untuk menyimpan jurnal**

Simpan sebagai Draft ✎
Simpan dan Posting ✅
Batal ❌

### Lampiran 37: Hasil Cetak Jurnal Umum Lembar Ke-1

PT CROWDE MEMBANGUN BANGSA

DRAFT

#### JURNAL UMUM

Kode: 1476/MJ/07/2019 Tanggal: 17 Juli 2019 No. Ref: Tipe: MJ  
 Deskripsi: WITHDRAW 1907014 Klasifikasi: Tanpa Klasifikasi

| Akun  | Klasifikasi       | Debit                | Kredit               |
|---|-------------------|----------------------|----------------------|
| 214.200 - Hutang Lain Lender<br>WITHDRAW 1907014  | Tanpa Klasifikasi | 48,470,478.00        |                      |
| 520.051 - Biaya Flip<br>WITHDRAW 1907014  | Tanpa Klasifikasi | 44,750.00            |                      |
| 111.207 - Bank BCA - A/ <span style="border: 1px solid green; display: inline-block; width: 100px; height: 15px; vertical-align: middle;"></span><br>WITHDRAW 1907014 | Tanpa Klasifikasi |                      | 48,515,228.00        |
| <b>Total</b>  |                   | <b>48,515,228.00</b> | <b>48,515,228.00</b> |

**Lampiran 38: Hasil Cetakan Jurnal Umum Lembar Ke-2**

| Disiapkan oleh | Diperiksa oleh | Disetujui oleh | Diterima oleh |
|----------------|----------------|----------------|---------------|
|                |                |                |               |

### Lampiran 39: Hasil Rekonsiliasi pada Rekening Koran Bank

[illegible]



## Lampiran 40: Hasil Rekonsiliasi pada Buku Besar

laporan\_buku\_besar\_gj\_01\_jul\_2019\_sd\_31\_jul\_2019.xls.xls [Compatibility Mode] - Excel

Sign in

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Tell me what you want to do

**Font** Calibri 11 B I U A- A+ Merge & Center Alignment Number General % +0.00 AutoSum Sort & Find & Filter Select Fill Clear Styles Editing

**Clipboard** Paste Copy Format Painter

**Alignment**

**Number**

**General**

**Styles**

**Cells**

**Editing**

| Tanggal     | Kode Jurnal     | Tipe Transaksi                                | Referensi | Klasifikasi       | Debit          | Kredit |
|-------------|-----------------|---|-----------|-------------------|----------------|--------|
| 30 Jun 2019 |                 | Saldo Awal                                    |           |                   | 346.776.147,39 |        |
| 02 Jul 2019 | 1393/MJ/07/2019 | MJ SETTLEMENT CASH                            |           | Tanpa Klasifikasi | 217.725,00     |        |
| 02 Jul 2019 | 1413/MJ/07/2019 | MJ SETTLEMENT CASH                            |           | Tanpa Klasifikasi | 64.198,00      |        |
| 27 Oct 2019 | 1440/MJ/07/2019 | MJ SETTLEMENT CASH                            |           | Tanpa Klasifikasi | 110.500,00     |        |
| 11 Nov 2019 | 1570/MJ/07/2019 | MJ OVERBOOKING BC                             |           | Tanpa Klasifikasi | 500.000.000,00 |        |
| 23 Jul 2019 | 1535/MJ/07/2019 | MJ SETTLEMENT CASH                            |           | Tanpa Klasifikasi | 26.915,00      |        |
| 23 Jul 2019 | 1572/MJ/07/2019 | MJ SETTLEMENT CASH                            |           | Tanpa Klasifikasi | 604.081,00     |        |
| 31 Jul 2019 | 1395/MJ/07/2019 | MJ BIAYA KEAMANAN                             |           | Tanpa Klasifikasi | 5.500.000,00   |        |
| 01 Jul 2019 | 1418/MJ/07/2019 | MJ LEGAL SERVICE AL                           |           | Tanpa Klasifikasi | 5.508.750,00   |        |
| 02 Jul 2019 | 1399/MJ/07/2019 | MJ PENGEMBALAN P                              |           | Tanpa Klasifikasi | 3.375.000,00   |        |
| 02 Jul 2019 | 1398/MJ/07/2019 | MJ PENGEMBALAN P                              |           | Tanpa Klasifikasi | 3.375.000,00   |        |
| 02 Jul 2019 | 1394/MJ/07/2019 | MJ PEMBAYARAN TER                             |           | Tanpa Klasifikasi | 24.000.000,00  |        |
| 02 Jul 2019 | 1397/MJ/07/2019 | MJ PENGEMBALAN P                              |           | Tanpa Klasifikasi | 3.375.000,00   |        |
| 02 Jul 2019 | 1396/MJ/07/2019 | MJ PENGEMBALAN P                              |           | Tanpa Klasifikasi | 3.375.000,00   |        |
| 02 Jul 2019 | 1393/MJ/07/2019 | MJ SETTLEMENT CASH                            |           | Tanpa Klasifikasi | 1.400.000,00   |        |
| 02 Jul 2019 | 1417/MJ/07/2019 | MJ PRODUCT DEVELC                             |           | Tanpa Klasifikasi | 2.697.000,00   |        |
| 10 Jul 2019 | 1400/MJ/07/2019 | MJ PIUTANG KARYAW                             |           | Tanpa Klasifikasi | 3.500.000,00   |        |
| 11 Jul 2019 | 1401/MJ/07/2019 | MJ PEMBAYARAN KAR                             |           | Tanpa Klasifikasi | 4.885.141,00   |        |
| 12 Jul 2019 | 1405/MJ/07/2019 | MJ PENGEMBALAN P                              |           | Tanpa Klasifikasi | 5.007.500,00   |        |
| 13 Jul 2019 | 1405/MJ/07/2019 | MJ PETTY CASH JULI 2                          |           | Tanpa Klasifikasi | 1.968.106,00   |        |
| 14 Jul 2019 | 1416/MJ/07/2019 | MJ PERJALANAN DINI                            |           | Tanpa Klasifikasi | 295.987,00     |        |
| 15 Jul 2019 | 1406/MJ/07/2019 | MJ PENGEMBALAN P                              |           | Tanpa Klasifikasi | 13.500.000,00  |        |
| 16 Jul 2019 | 1407/MJ/07/2019 | MJ LEGAL SERVICE AL                           |           | Tanpa Klasifikasi | 5.508.750,00   |        |
| 17 Jul 2019 | 1410/MJ/07/2019 | MJ PIUTANG AMBRO                              |           | Tanpa Klasifikasi | 500.000,00     |        |
| 18 Jul 2019 | 1412/MJ/07/2019 | MJ REIMBURSE PERJALANAN DARI DINAS KE PERUMHO |           | Tanpa Klasifikasi | 588.750,00     |        |
| 19 Jul 2019 | 1412/MJ/07/2019 | MJ  |           | Tanpa Klasifikasi |                |        |


PT CROWDE MEMBANGUN BANGSA  
Laporan Rincian Buku Besar  
01 Jul 2019 s.d 31 Juli 2019  
Klasifikasi: Semua

Kode War Keterangan  
Sesuai dengan rekening koran  
Angka berbeda dengan rekening koran

MG 925/MJ/04/2019

Activate Windows

### Lampiran 41: Kartu Konsultasi Pembimbingan Penulisan PKL




KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

**FAKULTAS EKONOMI**

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Email: www.fe.unj.ac.id



**KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL**

1. Nama Mahasiswa : Yeni Amelia

2. No.Registrasi : 833516531

3. Program Studi : SI Akuntansi

4. Dosen Pembimbing : Dr. Rida Prihatni, SE, M.Si, Ak. A

NIP. 1976092520021122002

5. Judul PKL : LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

PADA PT. COWDE MEMESAN BANGSA

| NO                     | TGL/BLN/THN | MATERI KONSULTASI      | SARAN PEMBIMBING                            | TANDA TANGAN PEMBIMBING |
|------------------------|-------------|------------------------|---|-------------------------|
| 1                      | 4/10/2019   | BAB I                  | Revisi Bab 1 (Pendahuluan & Identifikasi)   | <i>[Signature]</i>      |
| 2                      | 18/10/2019  | Revisi Bab 1 dan Bab 2 | Struktur Perusahaan dipindahkan ke lampiran | <i>[Signature]</i>      |
| 3                      | 5/11/2019   | Bab 3                  | Revisi bab 3 sesuai instruksi               | <i>[Signature]</i>      |
| 4                      | 3/12/2019   | Revisi Bab 3 dan Bab 4 | Lengkapi laporan                            | <i>[Signature]</i>      |
| 5                      | 6/12/2019   | Laporan PKL lengkap    | Acc. Sidang                                 | <i>[Signature]</i>      |
| 6                      |             |                        |   |                         |
| 7                      |             |                        |   |                         |
| 8                      |             |                        |   |                         |
| 9                      |             |                        |   |                         |
| 10                     |             |                        |   |                         |
| 11                     |             |                        |   |                         |
| 12                     |             |                        |   |                         |
| SETUJU UNTUK UJIAN PKL |             |                        |   | <i>[Signature]</i>      |

**Catatan :**

- Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
- Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan